	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DD/MM/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABRAHAM DAVID PALMERA RIVAS RC 1145231193

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-04-30	Observador Pedagogico de Abril	33	2026-04-30	Martha García	
28	2026-05-09	Autorización para uso de Imagen	34	2026-05-29	Martha García	
29	2026-05-14	Registro de novedades 07 mayo 2026 - 14 mayo 2026	35	2026-05-29	Martha García	
30	2026-05-14	Certificado medico Audicion y Visión	36	2026-05-29	Martha García	
31	2026-05-29	Observador Pedagogico de Mayo	37	2026-05-29	Martha García	
32	2026-06-25	Registro de acompañamiento y observación en momentos cotidianos	38	2026-06-30	Martha García	
33	2026-06-25	Citacion Padres / Madres / Acudiente Depto Psicología	39	2026-06-30	Martha García	
34	2026-06-30	Consentimiento Informado en el marco de la orientación y Acompañamiento	40	2026-06-30	Martha García	
35	2026-06-30	Acompañamiento Psicologico	41	2026-06-30	Martha García	
36	2026-06-30	Observador Pedagógico de Junio	42	2026-06-30	Martha García	
37	2026-06-30	Registro de novedades 01 Junio 2026 - 30 Junio 2026	43	2026-06-30	Martha García	
38	2026-07-08	Segundo Informe Pedagogico	44	2026-07-09	Martha García	
39	2026-07-09	Observador Pedagogico de Julio	45	2026-07-09	Martha García	
40	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	46	2026-07-10	Martha García	
41	2026-07-31	Observador Pedagogico de Julio	47	2026-07-31	Martha García	
42	2026-08-04	Incapacidad Médica	48	2026-08-04	Martha García	
43	2026-08-19	Certificado odontologico	49	2026-08-31	Martha García	
44	2026-08-26	Registro de novedades 03 de agosto - 26 de agosto 2026	50	2026-08-31	Martha García	
45	2026-08-27	Citación Padre / Madre / Acudiente Depto Psicología	51	2026-08-31	Martha García	
46	2026-08-27	Registro de novedades 27 Agosto - 2026	52	2026-08-31	Martha García	
47	2026-08-31	Observador Pedagogico de Agosto	53	2026-08-31	Martha García	
48	2026-09-03	Acompañamiento Psicosocial	54	2026-09-03	Martha García	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Martha Jeannethe García Quintero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mem. 0024058859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ABRAHAM DAVID PALMERA RIVAS RC 1145231193

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-09-10	Constancia medica	55	2026-09-30	Maitha García	
50	2026-09-30	Indicación Medica Tamizaje visual	56	2026-09-30	Maitha García	
51	2026-09-30	Observador Pedagogico septiembre	57	2026-09-30	Maitha García	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DD/MES/AAAA - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	Ex.

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN SMITH RODRIGUEZ HERNANDEZ RC- 1145231084

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-07	Registro de novedades 07 mayo 2026	44	2026-05-29	Martha J García	
28	2026-05-08	Consentimiento Informado en el marco de la orientación	45	2026-05-29	Martha J García	
29	2026-05-08	Acompañamiento Psicosocial.	46	2026-05-29	Martha J García	
30	2026-05-29	Observador Pedagogico de mayo	47	2026-05-29	Martha J García	
31	2026-06-10	Certificado de optometria	48	2026-06-30	Martha García	
32	2026-06-30	Carta de información por inasistencia.	49	2026-06-30	Martha García	
33	2026-06-30	Observador Pedagogico de Junio	50	2026-06-30	Martha García	
34	2026-06-30	Registro de novedades 24 Junio 2026 - 30 Junio 2026	51	2026-06-30	Martha García	
35	2026-07-06	Registro de novedades 02 Julio 2026 - 06 Julio 2026	52	2026-07-09	Martha García	
36	2026-07-08	Segundo Informe Pedagogico	53	2026-07-09	Martha García	
37	2026-07-09	Observador Pedagogico de Julio	54	2026-07-09	Martha García	
38	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	55	2026-07-10	Martha García	
39	2026-07-31	Observador Pedagógico de Julio	56	2026-07-31	Martha García	
40	2026-08-31	Observador Pedagogico de Agosto	57	2026-08-31	Martha García	
41	2026-09-16	Certificado médico	58	2026-09-30	Martha García	
42	2026-09-30	Constancia de incapacidad	59	2026-09-30	Martha García	
43	2026-09-30	Registro de novedades 02-sept - 30 sept 2026	60	2026-09-30	Martha García	
44	2026-09-30	Observador Pedagogico de Septiembre	61	2026-09-30	Martha García	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Jeannethe García Quintero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo (2014/2016) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE/CAMBIO/ETC	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AXEL ISRAEL TINEO CAMPOS RC 1020012536

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
75	2026-08-25	Registro de novedades 25 Agosto 2026- 31 Agosto 2026	85	2026-08-31	Martha García	
76	2026-08-31	Observador Pedagógico Agosto	86	2026-08-31	Martha García	
77	2026-09-30	Observador Pedagógico Septiembre	87	2026-09-30	Martha García	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Jeannethe García Quintero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20244200888 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Folio Ini	Fin

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	KALETH JOSHUA POVEDA RUIZ Rc 1233703088

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-08-31	Observador Pedagógico Agosto	56	2026-08-31	Maitha García	
50	2026-09-29	Registro de novedades 02 sept 2026 - 29 sept 2026	57	2026-09-30	Maitha García	
51	2026-09-30	Observador Pedagógico de septiembre	58	2026-09-30	Maitha García	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Memo 20241018666 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LUCIANA SALOME SOSA CRUZ RC 1233702837

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-19	Registro de novedades 04 mayo 2026- 19 mayo 2026	35	2026-05-29	Martha Garcia	
28	2026-05-20	Carta solicitud Permiso	36	2026-05-29	Martha Garcia	
29	2026-05-20	Certificado de incapacidad	37	2026-05-29	Martha Garcia	
30	2026-05-25	Registro de novedades 20 mayo 2026- 25 mayo 2026	38	2026-05-29	Martha Garcia	
31	2026-05-29	Observador Pedagogico de Mayo	39	2026-05-29	Martha Garcia	
32	2026-06-30	Observador Pedagogico de Junio	40	2026-06-30	Martha Garcia	
33	2026-07-08	Segundo Informe Pedagogico	41	2026-07-09	Martha Garcia	
34	2026-07-09	observador Pedagogico de Julio	42	2026-07-09	Martha Garcia	
35	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	43	2026-07-10	Martha Garcia	
36	2026-07-21	Registro de novedades 02 Julio 2026 - 21 Julio 2026	44	2026-07-31	Martha Garcia	
37	2026-07-24	Certificado de odontología	45	2026-07-31	Martha Garcia	
38	2026-07-31	observador Pedagogico de Julio	46	2026-07-31	Martha Garcia	
39	2026-08-31	Observador Pedagógico de Agosto	47	2026-08-31	Martha Garcia	
40	2026-09-29	Registro de novedades 28 sept - 29 sept 2026	48	2026-09-30	Martha Garcia	
41	2026-09-30	Observador Pedagógico de Septiembre	49	2026-09-30	Martha Garcia	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Martha Jeannethe Garcia Quintero	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atencion a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Viernes 13/12/2024 - 5:17:28 p.m. Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA GISSELL GUZMAN CORREA RC 1141385 052

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-05-29	Observador Pedagogico de Mayo	58	2026-05-29	Martha García	
50	2026-06-30	Observador Pedagógico Junio	59	2026-06-30	Martha García	
51	2026-07-08	Segundo Informe Pedagógico	60	2026-07-09	Martha García	
52	2026-07-09	Observador Pedagogico Julio	61	2026-07-09	Martha García	
53	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	62	2026-07-10	Martha García	
54	2026-07-31	Observador Pedagogico de Julio	63	2026-07-31	Martha García	
55	2026-07-31	Registro de novedades 22 Julio 2026 - 31 Julio 2026	64	2026-07-31	Martha García	
56	2026-08-26	Certificado Medico	65	2026-08-31	Martha García	
57	2026-08-26	Registro de novedades 05 Agosto 2026 - 26 Agosto 2026	66	2026-08-31	Martha García	
58	2026-08-31	Observador Pedagógico Agosto	67	2026-08-31	Martha García	
59	2026-09-30	Observador Pedagogico septiembre	68	2026-09-30	Martha García	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: DÍA/MES/AÑO – 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE SUBSANAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MILEXCI SARAY SANCHEZ TAFUR RC- 1014319255

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-06-30	Registro de novedades 16 Junio 2026- 30 Junio 2026	34	2026-06-30	Martha García	
28	2026-07-02	Carta de entrega de certificado y certificado de valoración odontologica	35-36	2026-07-09	Martha García	
29	2026-07-08	Segundo Informe Pedagógico	37	2026-07-09	Martha García	
30	2026-07-09	Observador Pedagógica de Julio	38	2026-07-09	Martha García	
31	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	39	2026-07-10	Martha García	
32	2026-07-31	Observador Pedagogico de Julio	40	2026-07-31	Martha García	
33	2026-07-31	Registro de novedades 03 Julio 2026- 31 Julio 2026	41	2026-07-31	Martha García	
34	2026-08-21	Registro de novedades 03 Agosto 2026- 21 Agosto 2026	42	2026-08-31	Martha García	
35	2026-08-24	Registro de novedades 24 Agosto 2026	43	2026-08-31	Martha García	
36	2026-08-31	Observador Pedagógica Agosto	44	2026-08-31	Martha García	
37	2026-09-29	Registro de novedades 02 Sept- 29 sept 2026	45	2026-09-30	Martha García	
38	2026-09-30	Registro de novedades 30 sept 2026	46	2026-09-30	Martha García	
39	2026-09-30	Observador Pedagogico Sephembre	47	2026-09-30	Martha García	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Martha Jeannethe García Quintero	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-015 Version: 3 Fecha: Mayo 02/2018 - 31/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO JAIR BRUCE MATA RC 1235702942

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-01-26	Formalización del cupo	59	2026-01-26	Martha García	
50	2026-01-26	Consentimiento Informado Proceso competitivo	60	2026-01-26	Martha García	
51	2026-02-02	Carta de compromiso por documentos.	61	2026-02-27	Martha García	
52	2026-02-12	Certificado medico u odontologico	62	2026-02-27	Martha García	
53	2026-02-12	Certificado de crecimiento y desarrollo	63	2026-02-27	Martha García	
54	2026-02-23	Consentimiento Informado Proceso competitivo	64	2026-02-27	Martha García	
55	2026-02-24	Registro de novedades de 12 Febrero 2026 - 24 Febrero 2026	65	2026-02-27	Martha García	
56	2026-02-27	observador Pedagógico de Febrero	66	2026-02-27	Martha García	
57	2026-03-03	Registro de novedades de 02 marzo 2026 - 03 marzo 2026	67	2026-03-31	Martha García	
58	2026-03-23	Observador Pedagogico de marzo	68	2026-03-31	Martha García	
59	2026-04-10	Primer Informe Pedagogico	69	2026-04-30	Martha García	
60	2026-04-15	Registro de novedades 14 Abril 2026 - 15 Abril 2026	70	2026-04-30	Martha García	
61	2026-04-30	Observador Pedagogico de Abril	71	2026-04-30	Martha García	
62	2026-05-04	Autorización para uso de Imagen	72	2026-05-29	Martha García	
63	2026-05-29	Registro de novedades 29 mayo 2026	73	2026-05-29	Martha García	
64	2026-05-29	Observador Pedagógico de mayo	74	2026-05-29	Martha García	
65	2026-06-30	Observador Pedagogico de Junio	75	2026-06-30	Martha García	
66	2026-06-30	Registro de novedades 04 Junio 2026 - 30 Junio 2026	76	2026-06-30	Martha García	
67	2026-07-06	Registro de novedades 06 Julio 2026	77	2026-07-09	Martha García	
68	2026-07-08	Segundo Informe Pedagógico	78	2026-07-09	Martha García	
69	2026-07-09	Observador Pedagógico de Julio	79	2026-07-09	Martha García	
70	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	80	2026-07-10	Martha García	
71	2026-07-31	Observador Pedagógico de Julio	81	2026-07-31	Martha García	
72	2026-08-18	Registro de novedades 14 Agosto 2026 - 18 Agosto 2026	82	2026-08-31	Martha García	
73	2026-08-31	Observador Pedagógico Agosto	83	2026-08-31	Martha García	
74	2026-09-14	Certificado odontologico	84	2026-09-30	Martha García	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Inicio (02/04/2024) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO JAIR BRUCE MATA RC.1233702992

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
75	2026-09-14	Registro de novedades 02 sept - 14 sept 2026	85	2026-09-30	Martha García	
76	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	86	2026-09-30	Martha García	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Martha Jeannethe García Quintero	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional de Atención a Primera Infancia.	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-13 Versión: 3 Fecha: Viernes 03/04/2026 - 3:11:00 p.m. Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOS	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SARA CHARLOTTE PORTELA GARZON RC- 1025159194

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-03-27	Observador Pedagogico de marzo	57	2026-03-31	Martha Garcia	
50	2026-04-10	Primer Informe Pedagogico	58	2026-04-30	Martha Garcia	
51	2026-04-30	Observador Pedagogico de Abril	59	2026-04-30	Martha Garcia	
52	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	60	2026-05-29	Martha Garcia	
53	2026-05-25	Registro de novedades 08 mayo 2026- 25 mayo 2026	61	2026-05-29	Martha Garcia	
54	2026-05-25	Certificado odontologico	62	2026-05-29	Martha Garcia	
55	2026-05-29	Observador Pedagogico de mayo	63	2026-05-29	Martha Garcia	
56	2026-06-17	Registro de novedades 16 Junio 2026- 17 Junio 2026	64	2026-06-30	Martha Garcia	
57	2026-06-30	Observador Pedagogico de Junio	65	2026-06-30	Martha Garcia	
58	2026-07-03	Carta de autorizacion de acudiente y documento de identidad	66-67	2026-07-09	Martha Garcia	
59	2026-07-08	Segundo Informe Pedagogico	68	2026-07-09	Martha Garcia	
60	2026-07-09	Observador Pedagogico Julio	69	2026-07-09	Martha Garcia	
61	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	70	2026-07-10	Martha Garcia	
62	2026-07-21	Registro de novedades	71	2026-07-31	Martha Garcia	
63	2026-07-31	Observador Pedagógico de Julio	72	2026-07-31	Martha Garcia	
64	2026-08-31	Observador Pedagogico de Agosto	73	2026-08-31	Martha Garcia	
65	2026-09-14	Certificado médico	74	2026-09-30	Martha Garcia	
66	2026-09-16	Registro de novedades 02 sept- 16 sept 2026	75	2026-09-30	Martha Garcia	
67	2026-09-30	Observador Pedagogico de Septiembre	76	2026-09-30	Martha Garcia	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: inicio (20/04/2016) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Bogotá	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO LEANDRO BASTOS FANDIÑO RC 1145231141

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-03-09	Actualización del Recibo Publico	57	2026-03-31	Martha García	
50	2026-03-24	Registro de novedades 02 marzo 2026 - 24 marzo 2026	58	2026-03-31	Martha García	
51	2026-03-27	Observador Pedagogico de marzo	59	2026-03-31	Martha García	
52	2026-03-27	Registro de novedades 24 marzo 2026 - 27 marzo 2026	60	2026-03-31	Martha García	
53	2026-04-10	Primer Informe Pedagogico	61	2026-04-30	Martha García	
54	2026-04-20	Registro de novedade 06 Abril 2026 - 20 Abril 2026	62	2026-04-30	Martha García	
55	2026-04-30	Observador Pedagogico de Abril	63	2026-04-30	Martha García	
56	2026-05-04	Autorización Para uso de Imagen	64	2026-05-29	Martha García	
57	2026-05-07	Registro de novedades 07 mayo 2026	65	2026-05-29	Martha García	
58	2026-05-29	Observador Pedagogico Mayo	66	2026-05-29	Martha García	
59	2026-06-30	Registro de novedades 12 Junio 2026 - 30 Junio 2026	67	2026-06-30	Martha García	
60	2026-06-30	Observador Pedagogico de Junio	68	2026-06-30	Martha García	
61	2026-07-08	Segundo Informe Pedagogico	69	2026-07-09	Martha García	
62	2026-07-09	Observador Pedagogico de Julio	70	2026-07-09	Martha García	
63	2026-07-10	Consentimiento Informado Proceso competitivo	71	2026-07-10	Martha García	
64	2026-07-29	Registro de novedades de 01 Julio 2026 - 29 Julio 2026	72	2026-07-31	Martha García	
65	2026-07-31	Observador Pedagogico de Julio	73	2026-07-31	Martha García	
66	2026-08-13	Registro de novedades de 12 Agosto 2026 - 13 Agosto 2026	74	2026-08-31	Martha García	
67	2026-08-31	Observador Pedagógico Agosto	75	2026-08-31	Martha García	
68	2026-09-30	Registro de novedade de 03 sept 2026 - 30 sept - 2026	76	2026-09-30	Martha García	
69	2026-09-30	Observador Pedagogico Septiembre	77	2026-09-30	Martha García	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: 208-GDO-F3 Versión: 7 Fecha (mm): 2024/MAR/ - 1/11/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HELLEN SOFIA GUACHETA MALDONADO RC 1017977331

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-01-8	Informe Pedagogico Trimestral	34	2026-07-9	Claudia Tapia	
28	2026-01-9	observador Pedagogico Julio	35	2026-07-9	Claudia Tapia	
29	2026-01-10	Consentimiento informado con firma	36	2026-07-10	Claudia Tapia	
30	2026-07-28	Registro de novedades del 28-07-26	37	2026-07-31	Claudia Tapia	
31	2026-07-31	observador Pedagogico Julio	38	2026-07-31	Claudia Tapia	
32	2026-08-31	Registro de novedades del 26-08-26 al 31-08-26	39	2026-08-31	Claudia Tapia	
33	2026-08-31	Observador Pedagogico agosto	40	2026-08-31	Claudia Tapia	
34	2026-09-28	Registro de novedades del 28-09-26	41	2026-09-28	Claudia Tapia	
35	2026-09-30	Observador Pedagogico septiembre	42	2026-09-30	Claudia Tapia	

Responsables			
Elaborado por:		Revisado por el área o oficina productora:	
Nombres y apellidos	Claudia Patricia Tapias Quintero	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional de Atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

NOTAS

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-[illegible]

Versión: 3

Fecha: [illegible]

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Proyectó	Fin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	FRANKLIN ANDRES CONTRERAS MUNOZ RC13337102172

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2016-07-8	Informe Pedagogico Trimestral	38	2016-07-9	claudia Tapia	
28	2016-07-9	observador pedagogico Julio	39	2016-07-9	claudia Tapia	
29	2016-07-10	Consentimiento informado ICBF 1946	40	2016-07-31	claudia Tapia	
30	2016-07-24	Registro de novedades del 16-07-26 al 24-07-26	41	2016-07-31	claudia Tapia	
31	2016-07-31	observador pedagogico Julio	42	2016-07-31	claudia Tapia	
32	2026-08-11	Registro de novedades del 10-08-26 al 11-08-26	43	2016-08-31	claudia Tapia	
33	2016-08-31	observador Pedagogico Agosto	44	2016-08-31	claudia Tapia	
34	2016-09-30	observador pedagogico Septiembre	45	2016-09-30	claudia Tapia	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	claudia patricia Tapias Contreras	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de Atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Marzo DESACTIVADA - 3-11-2020
Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE/ANEXOS

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DAMIAN MATHEO PEÑA ROJAS RC 1145250958

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-07-9	observador Pedagogico Julio	35	2026-07-9	Claudia Tinjaca	
28	2026-07-10	Consentimiento informado uso de datos	36	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
29	2026-07-27	Registro de novedades del 26-07-26 al 27-07-26	37	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
30	2026-07-31	observador Pedagogico Julio	38	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
31	2026-08-25	Certificado incapacidad medica	39	2026-08-31	Claudia Tinjaca	
32	2026-08-31	Registro de novedades del 29-08-31 al 31-08-26	40	2026-08-31	Claudia Tinjaca	
33	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	41	2026-08-31	Claudia Tinjaca	
34	2026-09-15	Incapacidad medica	42	2026-09-30	Claudia Tinjaca	
35	2026-09-23	Registro de novedades del 10-09-26 al 23-09-26	43	2026-09-30	Claudia Tinjaca	
36	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	44	2026-09-30	Claudia Tinjaca	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Claudia Patricia Tinjaca Contreras	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional de Atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALAN JOEL CUELLAR CUERVO RC 1233702588

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (CUERO NEGRO)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Profesional y apellidos)	Observaciones
49	2026-05-29	observador Pedagogico mayo	64	2026-05-29	Claudia Rojas	
50	2026-06-16	Registro de novedades del 12-06-26 al 16-06-26	65	2026-06-30	Claudia Rojas	
51	2026-06-30	observador Pedagogico junio	66	2026-06-30	Claudia Rojas	
52	2026-07-8	Informe Trimestral Pedagogico	67	2026-07-9	Claudia Rojas	
53	2026-07-9	Observador Pedagogico Julio	68	2026-07-9	Claudia Rojas	
54	2026-07-10	Consentimiento informado Covi1980	69	2026-07-31	Claudia Rojas	
55	2026-07-31	Registro de novedades del 10-07-26 al 31-07-26	70	2026-07-31	Claudia Rojas	
56	2026-07-31	observador Pedagogico Julio	71	2026-07-31	Claudia Rojas	
57	2026-08-31	Registro de novedades del 12-08-26 al 31-08-26	72	2026-08-31	Claudia Rojas	
58	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	73	2026-08-31	Claudia Rojas	
59	2026-09-30	Registro de novedades del 15-09-26 al 30-09-26	74	2026-09-30	Claudia Rojas	
60	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	75	2026-09-30	Claudia Rojas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-13 Versión: 3 Fecha: (DD/MM/AAAA) 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MARIA JOSE PARRA TORERO RC 1233703010

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-29	observador Pedagogico mayo	39	2026-07-29	Claudia Tapia	
28	2026-06-26	Registro de novedades 26-06-26	35	2026-06-30	Claudia Tapia	
29	2026-06-30	observador Pedagogico Junio	36	2026-06-30	Claudia Tapia	
30	2026-07-8	Informe Pedagogico Trimestral	37	2026-07-9	Claudia Tapia	
31	2026-07-9	observador Pedagogico Julio	38	2026-07-9	Claudia Tapia	
32	2026-07-10	Certificado internado Uan 840	39	2026-07-31	Claudia Tapia	
33	2026-07-28	Registro de novedades del 14-07-26 al 28-07-26	40	2026-07-31	Claudia Tapia	
34	2026-07-31	observador Pedagogico Julio	41	2026-07-31	Claudia Tapia	
35	2026-08-14	Certificado incapacidad medica	42	2026-08-31	Claudia Tapia	
36	2026-08-28	Registro de novedades del 11-08-26 al 28-08-26	43	2026-08-31	Claudia Tapia	
37	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	44	2026-08-31	Claudia Tapia	
38	2026-09-30	Registro de novedades del 28-09-26 al 30-09-26	45	2026-09-30	Claudia Tapia	
39	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	46	2026-09-30	Claudia Tapia	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Claudia Patricia Tapias Contreras	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			
Folios:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (Diciembre) - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Rollo No.	Dir.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELAINEJ AITANA PIZARRO FUENTEJ RC 1015230999

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
27	2026-07-10	Consentimiento informado Cuv. 1890	34	2026-07-31	Claudia Pinzón	
28	2026-07-27	Registro de novedades del 23-07-26 al 27-07-26	35	2026-07-31	Claudia Pinzón	
29	2026-07-31	observador pedagogico Julio	36	2026-07-31	Claudia Pinzón	
30	2026-08-14	Registro de novedades del 12-08-26 al 14-08-26	37	2026-08-31	Claudia Pinzón	
31	2026-08-31	Registro de novedades del 26-08-26 al 31-08-26	38	2026-08-31	Claudia Pinzón	
32	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	39	2026-08-31	Claudia Pinzón	
33	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	40	2026-09-30	Claudia Pinzón	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Claudia Patricia Pinzón Contreras	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en Atención a Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015

Versión: 3

Fecha: Inicio: 2024/08/08 - Fin: 2025/08/04

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ERICK JOJUE BENAVIDES GRANJA RC 1233702509

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-07-8	Informe Pedagogico Trimestral	34	2026-07-9	Claudia Tinjaca	
28	2026-07-9	observador Pedagogico Julio	35	2026-07-9	Claudia Tinja	
29	2026-07-10	Consentimiento informado Conv. 1940	36	2026-07-31	Claudia Tinja	
30	2026-07-31	Observador Pedagogico Julio	37	2026-07-31	Claudia Tinja	
31	2026-08-31	Observador Pedagogico Agosto	38	2026-08-31	Claudia Tinja	
32	2026-09-30	observador pedagogico septiembre	39	2026-09-30	Claudia Tinja	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Claudia Patricia Tinjaca Contreras	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Marzo 12/01/2026 - 1-7-2026 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Ítem No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PERSONA MENOR DE EDAD EN CONTEXTOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LAN JAMUEL GARCIA ROJAS CC 1056868429

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRES y APELLIDOS)	Observaciones
49	2026-04-10	Informe Pedagogico Trimestral	57	2026-04-30	Claudia Tinjaca	
50	2026-04-28	Registro de novedades 28-04-26	58	2026-04-30	Claudia Tinjaca	
51		Certificado odontologico	59	2026-04-30	Claudia Tinjaca	
52		Observador Pedagogico Abril	60	2026-04-30	Claudia Tinjaca	
53	2026-05-4	Autorizacion Para Uso de imagen	61	2026-05-19	Claudia Tinjaca	
54	2026-05-18	Registro de novedades 6-05-26 al 28-05-26	62	2026-05-19	Claudia Tinjaca	
55	2026-05-29	Observador Pedagogico mayo	63	2026-05-29	Claudia Tinjaca	
56	2026-06-26	Registro de novedades 26-06-26	64	2026-06-30	Claudia Tinjaca	
57	2026-06-30	Observador Pedagogico Junio	65	2026-06-30	Claudia Tinjaca	
58	2026-07-2	Solicitud de Permiso Pa ausencia	66	2026-07-9	Claudia Tinjaca	
59	2026-07-8	Informe Trimestral Pedagogico	67	2026-07-9	Claudia Tinjaca	
60	2026-07-9	Observador Pedagogico Julio	68	2026-07-9	Claudia Tinjaca	
61	2026-07-10	Consentimiento Informado Uso TDAH	69	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
62	2026-07-21	Registro de novedades 2-07-26 al 21-07-26	70	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
63	2026-07-28	Registro de novedades 27-07-26 al 28-07-26	71	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
64	2026-07-31	Observador Pedagogico Julio	72	2026-07-31	Claudia Tinjaca	
65	2026-08-28	Registro de novedades del 20-08-26 al 28-08-26	73	2026-08-31	Claudia Tinjaca	
66	2026-08-31	Observador Pedagogico Agosto	74	2026-08-31	Claudia Tinjaca	
67	2026-09-23	Certificado medico visual	75	2026-09-30	Claudia Tinjaca	
68	2026-09-28	Registro de novedades del 28-09-26	76	2026-09-30	Claudia Tinjaca	
69	2026-09-30	Observador Pedagogico Septiembre	77	2026-09-30	Claudia Tinjaca	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Integrante	Día

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Número del expediente	ELIZABETH HERNANDEZ QUIÑONEZ. RC 1232895626

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-14	FICHA SIRBE	1-5	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
2		Documento identidad Nucleo familiar	6-8	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
3		Documento identidad Participante	9	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
4		Certificado afiliación EPS	10	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
5		Puntaje SISBEN	11	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
6		Recibo Publico	12	2026-04-14	Claudia Tinjacá	
7		Registro diligenciamiento Ficha SIRBE	13		Claudia Tinjacá	
8	2026-04-17	Formalización de cupo	14	2026-04-17	Claudia Tinjacá	
9		Consentimiento informado CDV 8418	15	2026-04-17	Claudia Tinjacá	
10		Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2026-04-17	Claudia Tinjacá	
11		Carnet de vacunas	18	2026-04-17	Claudia Tinjacá	
12	2026-04-28	Registro de novedades del 28-04-26	19	2026-04-30	Claudia Tinjacá	
13	2026-04-29	Certificados medicos	20	2026-04-30	Claudia Tinjacá	
14	2026-04-30	observador Pedagogico Abril	21	2026-04-30	Claudia Tinjacá	
15	2026-05-9	Autorización para uso de imagen	22	2026-05-19	Claudia Tinjacá	
16	2026-05-19	Registro de novedad del 19-05-26 al 19-05-26	23	2026-05-19	Claudia Tinjacá	
17		Certificado odontologico	24	2026-05-19	Claudia Tinjacá	
18	2026-05-29	observador Pedagogico mayo	25	2026-05-29	Claudia Tinjacá	
19	2026-06-30	observador Pedagogico Junio	26	2026-06-30	Claudia Tinjacá	
20	2026-01-8	Informe Pedagogico Trimestral	27	2026-01-9	Claudia Tinjacá	
21	2026-07-9	observador Pedagogico Julio	28	2026-01-9	Claudia Tinjacá	
22	2026-07-10	Consentimiento informado CDV 8418	29	2026-07-31	Claudia Tinjacá	
23	2026-07-31	observador Pedagogico Julio	30	2026-07-31	Claudia Tinjacá	
24	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	31	2026-08-31	Claudia Tinjacá	
25	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	32	2026-09-30	Claudia Tinjacá	
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GDO-[illegible] Versión 0 Fecha último vencimiento 2/1/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Preparado por:	Fecha:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MANUEL ALEJANDRO GARRIDO AGUILAR CC 1233703179

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
62	2016-08-27	Registro de novedades del 22-08-16 al 27-08-16	77	2016-08-31	Claudia Tinjaca	
63	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	78	2016-08-31	Claudia Tinjaca	
64	2016-09-30	Registro de novedades del 22-09-16 al 30-09-16	79	2016-09-30	Claudia Tinjaca	
65	2016-09-20	observador pedagogico septiembre	80	2016-09-30	Claudia Tinjaca	

Responsables			
Elaborado por:	Claudia Patricia Tinjaca Contreras	Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atencion a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			
Folios:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha Inicio: 2014/12/09 08 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Hoja No.	No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM FARID MELENDEZ GARZÓN RC 1104383929

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-08-28	Registro de novedades del 12-08-26 al 28-08-26	33	2026-08-31	Claudia Tapia G	
28	2026-08-31	observador pedagogico agosto	34	2026-08-31	Claudia Tapia	
29	2026-09-17	certificado odontologico	35	2026-09-30	Claudia Tapia	
30	2026-09-30	observador pedagogico septiembre	36	2026-09-30	Claudia Tapia	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Claudia Patricia Tapias Contreras	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de Atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre de expediente (AAAA MM DD):			

Firma:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 1 Fecha: Mes: 12/04/2018 - 11/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Folio Nro	Dir

IDENTIFICACIÓN

Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM MATHIAS DEZIZ VANEGAS RC 1019169622

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-08-31	Registro de novedades del 10-08-26 al 31-08-26	93	2026-08-31	claudia jaje	
88	2026-08-31	observador Pedagogico Agosto	94	2026-08-31	claudia jaje	
89	2026-09-25	Registro de novedades del 15-09-26 al 23-09-26	95	2026-09-30	claudia jaje	
90	2026-09-30	observador Pedagogico Septiembre	96	2026-09-30	claudia jaje	
91						
92						
93						
94						

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Patricia Jaje Contreras	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional de atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Marzo 05/04/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLENGLAMIENTO	
Folio No.	Qty

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DOMINIC JOSUE ROMERO GALEANO RC 1233303119

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
27	2016-09-21	Certificado odontologico	34	2016-09-31	[illegible]	
28	2016-09-21	Registro de nacidos 21-9-2016	35	2016-09-31	[illegible]	
29	2016-09-31	Observador pedagogico Julio	36	2016-09-31	[illegible]	
30	2016-08-18	Incapacidad medica	37	2016-08-31	[illegible]	
31	2016-08-18	Registro de novedades 3-8-2016 - 18-8-2016	38	2016-08-31	[illegible]	
32	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	39	2016-08-31	[illegible]	
33	2016-09-30	Observador pedagógico Septiembre	40	2016-09-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Folios			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-012 Versión: 3 Fecha: Marzo 22 de 2016 - 11/10/2016 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Ítem No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN CONTEXTOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MAXIMILIANO CUÉLLO PÁEZ NUI 1233702920

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2016-09-09	Observador pedagogico Julio	37	2016-09-09	[illegible]	
28	2016-09-10	Consentimiento informado consumo SPA	38	2016-09-31	[illegible]	
29	2016-09-14	Registro de novedades 9-9-2016 - 14-9-2016	39	2016-09-31	[illegible]	
30	2016-09-31	observador pedagogico Julio	40	2016-09-31	[illegible]	
31	2016-08-10	Registro de novedades 10-8-2016 - 11-8-2016	41	2016-08-31	[illegible]	
32	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	42	2016-08-31	[illegible]	
33	2016-09-30	Registro de novedades septiembre 2016	43	2016-09-30	[illegible]	
34	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	44	2016-09-30	[illegible]	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: 1108.022.FT.8 Versión: 3 Fecha: Marzo 2016/Octubre 31 de 2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE ALMACENAMIENTO Caja No. / De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EIDANN ALEXANDER PANQUEVA HERNANDEZ RC 1145231374

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2016 05 -29	Registro de novedades 4- 05 -2016 - 29 - 05 - 2016	34	2016-05-29	Patricia Mayu	
28	2016-05-29	Observador pedagogico mayo	35	2016-05-29	Patricia Mayu	
29	2016-06-16	Control especialista en odontologia	36	2016-06-30	Patricia Mayu	
30	2016-06-30	Registro de novedades 25-6-2016 - 30-6-2016	37	2016-06-30	Patricia Mayu	
31	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	38	2016-06-30	Patricia Mayu	
32	2016-09-08	Segundo informe pedagógico	39	2016-09-09	Patricia Mayu	
33	2016-09-09	Observador pedagogico Julio	40	2016-09-09	Patricia Mayu	
34	2016-09-10	Consentimiento informado convenio 1840	41	2016-09-31	Patricia Mayu	
35	2016-09-23	Certificado odontologico	42	2016-09-31	Patricia Mayu	
36	2016-09-23	Registro de novedades 23-9-2016	43	2016-09-31	Patricia Mayu	
37	2016-09-31	Observador pedagogico Julio	44	2016-09-31	Patricia Mayu	
38	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	45	2016-08-31	Patricia Mayu	
39	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembe	46	2016-09-30	Patricia Mayu	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Patricia Mayunga	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-015 Versión: 3 Fecha: Memo 20241300018 - 31/1/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. / De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JEYCOB LOZANO RODRIGUEZ RC 1068641916

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-29	Registro de novedades 29-05-2026	34	2026-05-29	Carmen Manuel	
28	2026-05-29	Observador pedagogico mayo	35	2026-05-29	Carmen Manuel	
29	2016-06-30	Registro de novedades 9-6-2016 - 30-6-2016	36	2016-06-30	Carmen Manuel	
30	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	37	2016-06-30	Carmen Manuel	
31	2016-07-08	Segundo informe pedagogico	38	2016-07-07	Carmen Manuel	
32	2016-07-07	Observador pedagogico Julio	39	2016-07-07	Carmen Manuel	
33	2016-07-10	Consentimiento informado Cumano 1840	40	2016-07-31	Carmen Manuel	
34	2016-07-30	Registro de novedades 30-7-2016	41	2016-07-31	Carmen Manuel	
35	2016-07-31	Observador pedagogico Julio	42	2016-07-31	Carmen Manuel	
36	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	43	2016-08-31	Carmen Manuel	
37	2016-09-30	Registro de novedades Septiembre 2016	44	2016-09-30	Carmen Manuel	
38	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	45	2016-09-30	Carmen Manuel	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos		Nombres y apellidos	
Cargo		Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	DIRECCION POBLACIONAL
	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
	HISTORIAS SOCIALES
	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
	JONATHAN RAFAEL GUTIERREZ LOAIZA RC 592290

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
27	2016-04-28	Afiliación a la eps	39	2016-04-30		
28	2016-04-28	Registro de novedades 15-4-2016 - 28-4-2016	40	2016-04-30		
29	2016-04-30	Observador pedagogico Abril	41	2016-04-30		
30	2016-05-04	Autorización uso de imagen	42	2016-05-29		
31	2016-05-29	Registro de novedades (29-05-2016	43	2016-05-29		
32	2016-05-29	Observador pedagogico Mayo	44	2016-05-29		
33	2016-06-30	Registro de novedades 30-06-2016	45	2016-06-30		
34	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	46	2016-06-30		
35	2016-06-30	Certificado medico	47	2016-06-30		
36	2016-07-08	Segundo informe pedagogico	48	2016-07-09		
37	2016-07-09	Observador pedagogico Julio	49	2016-07-09		
38	2016-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	50	2016-07-31		
39	2016-07-31	Registro de novedades 31-7-2016	51	2016-07-31		
40	2016-07-31	Observador pedagogico Julio	52	2016-07-31		
41	2016-08-03	Certificado odontologico	53	2016-08-31		
42	2016-08-03	Registro de novedades 3-8-2016 -	54	2016-08-31		
43	2016-08-31	Observador pedagógico Agosto	55	2016-08-31		
44	2016-09-30	Observador pedagógico Septiembre	56	2016-09-30		

Nombres y apellidos	Sandra Milena Ayular Barrera	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (DIAA-MM-AAAA)			
Folios			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-018 Versión: 3 Fecha: Inicio: 22/04/2020B - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2016-06-30	Registro de nacidos 1-6-2016 - 30-6-2016	36	2026-06-30		
28	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	37	2026-06-30		
29	2016-07-08	Segundo informe pedagogico	38	2026-07-09		
30	2016-07-09	Observador pedagogico Julio	39	2026-07-09		
31	2016-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	40	2026-07-31		
32	2016-07-16	Registro de nacidos 1-7-2016 - 16-7-2016	41	2026-07-31		
33	2016-07-31	Observador pedagogico Julio	42	2026-07-31		
34	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	43	2026-08-31		
35	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	44	2026-09-30		

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
NOTAS			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-0
Versión: 3
Fecha: Mes: DD/MM/Año - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Ítem No.	OK

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AZUL SANTIAGO CARREÑA BOCANEGRA NC 1102245553

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
27	2016-07-31	Observador pedagogico Julio	34	2016-07-31	Patricia Mazuera	
28	2016-08-31	Registro de novedades 28-8-2016 - 31-8-2016	35	2016-08-31	Patricia Mazuera	
29	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	36	2016-09-31	Patricia Mazuera	
30	2016-09-30	Registro de novedades septiembre 2016	37	2016-09-30	Patricia Mazuera	
31	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	38	2016-09-30	Patricia Mazuera	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombre y apellido:	Patricia Mazuera	Nombre y apellido:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JOSUÉ SAMUEL UNJANES GARCIA RC 1233702982

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2016-05-19	FICHA SIRBE	1-5	2016-06-30	Carmen Mendoza	
2		Documento de identidad del niño/a menor	6	2016-06-30	Carmen Mendoza	
3		Documento de identidad del niño portugués	7	2016-06-30	Carmen Mendoza	
4		Afiliación a la eps	8	2016-06-30	Carmen Mendoza	
5		Puntaje sisben	9	2016-06-30	Carmen Mendoza	
6		Recibo de servicio publico	10	2016-06-30	Carmen Mendoza	
7		Registro de diligenciamiento ficha Sirbe	11	2016-06-30	Carmen Mendoza	
8	2016-06-22	Formalización de cupo	12	2016-06-30	Carmen Mendoza	
9		Carne de vacunas	13	2016-06-30	Carmen Mendoza	
10		Certificado médico	14	2016-06-30	Carmen Mendoza	
11		Certificado odontologico	15	2016-06-30	Carmen Mendoza	
12	2016-06-22	Autorización para el uso y tratamiento de datos	16-17	2016-06-30	Carmen Mendoza	
13	2016-06-22	Consentimiento informado convenio 8418	18	2016-06-30	Carmen Mendoza	
14	2016-06-22	Autorización uso de imagen	19	2016-06-30	Carmen Mendoza	
15	2016-06-30	Registro de novedades 22-6-2016 - 30-6-2016	20	2016-06-30	Carmen Mendoza	
16	2016-09-06	Caracterización laboral	21	2016-09-09	Carmen Mendoza	
17	2016-09-06	Carta autorización de cuidante (acudiente) y fotocopia documento de identidad	22-23	2016-09-09	Carmen Mendoza	
18	2016-09-09	Observador pedagogico Julio	24	2016-09-09	Carmen Mendoza	
19	2016-09-10	Consentimiento informado convenio 1840	25	2016-09-31	Carmen Mendoza	
20	2016-09-31	Registro de novedades 24-7-2016 - 31-7-2016	26	2016-09-31	Carmen Mendoza	
21	2016-09-31	Observador pedagogico Julio	27	2016-09-31	Carmen Mendoza	
22	2016-08-03	Registro de novedades 3-8-2016	28	2016-09-31	Carmen Mendoza	
23	2016-08-31	Observador pedagógico Agosto	29	2016-08-31	Carmen Mendoza	
24	2016-09-21	Registro de novedades Septiembre 2016	30	2016-09-30	Carmen Mendoza	
25	2016-05-21	incapacidad médica	31	2016-09-30	Carmen Mendoza	
26	2016-09-30	observador pedagógico septiembre	32	2016-09-30	Carmen Mendoza	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013

Versión: 2

Fecha Última Elaboración: 21/12/2015

Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN (SABANA Nº 1)

Folio No.	Hoja No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NOBY MAYLEN GARCIA BRAVO RC 1133302048

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2016-09-31	Observador pedagogico Julio	92	2016-09-31		
28	2016-08-11	Registro de novedades 3-8-2016 - 11-8-2016	93	2016-08-31		
29	2016-08-11	Registro de novedades 11-8-2016	94	2016-08-31		
30	2016-08-11	Certificado médico	95	2016-08-31		
31	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	96	2016-08-31		
32	2016-09-30	Registro de novedades Septiembre 2016	97	2016-09-30		
33	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	98	2016-09-30		

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo FOR-GD-013 Version 3 Fecha Inicio 30/04/2018 - 31/12/2020 Pagina 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Numero del expediente	JULIAN MATIAS TOVAR RAMOS R.C 1233702675

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2016-08-18	Registro de novedades 14-8-16 - 18-8-2016	56	2016-08-31	Paola Marcela	
50	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	57	2016-08-31	Monica Marcela	
51	2016-09-29	Registro de novedades Septiembre 2016	58	2016-09-30	Monica Marcela	
52	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	59	2016-09-30	Paola Marcela	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FPD-GDO-13 Versión: 5 Vigente desde: 2021-10-26 - 3 de 3 Página 1 de 1 CONTROL DE DIGITALIZACIÓN Hoja No. / Fin

RELATIVA	
Código y nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MATHIAS ALEJANDRO WILCHEZ GOMEZ RC 1133702531

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que anexa el documento	Observaciones
49	2015-12-05	Observador pedagógico	59	2015-12-05	Paola Castillo	
50	2016-01-26	Formalización de cupo	60	2016-01-26	Yenny Moreno	
51	2016-01-26	Consentimiento informado comercio 8419	61	2016-01-26	Yenny Moreno	
52	2016-02-23	Consentimiento informado comercio 8419	62	2016-02-27	Yenny Moreno	
53	2016-02-25	Registro de novedades 2-02-2016 - 25-02-2016	63	2016-02-27	Yenny Moreno	
54	2016-02-27	Observador pedagogico febrero	64	2016-02-27	Yenny Moreno	
55	2016-03-13	Actualización carné de vacunas	65	2016-03-13	Yenny Moreno	
56	2016-03-27	Observador pedagógico Marzo	66	2016-03-27	Yenny Moreno	
57	2016-04-10	Primer informe pedagogico	67	2016-04-30	Yenny Moreno	
58	2016-04-30	Observador pedagogico Abril	68	2016-04-30	Yenny Moreno	
59	2016-05-04	Autorización uso de imagen	69	2016-05-04	Yenny Moreno	
60	2016-05-29	Registro de novedades 6-5-2016 - 29-5-2016	70	2016-05-29	Yenny Moreno	
61	2016-05-29	Observador pedagogico Mayo	71	2016-05-29	Yenny Moreno	
62	2016-06-30	Registro de novedades 1-6-2016 - 30-6-2016	72	2016-06-30	Yenny Moreno	
63	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	73	2016-06-30	Yenny Moreno	
64	2016-08-08	Segundo informe pedagogico	74	2016-08-07	Yenny Moreno	
65	2016-08-07	Observador pedagogico Julio	75	2016-08-07	Yenny Moreno	
66	2016-09-10	Consentimiento informado comercio 1840	76	2016-09-30	Yenny Moreno	
67	2016-09-24	Certificado médico	77	2016-09-30	Yenny Moreno	
68	2016-09-30	Registro de novedades 14-9-2016 - 30-9-2016	78	2016-09-30	Yenny Moreno	
69	2016-09-30	Observador pedagogico Julio	79	2016-09-30	Yenny Moreno	
70	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	80	2016-08-31	Yenny Moreno	
71	2016-09-30	Observador pedagogico Septiembre	81	2016-09-30	Yenny Moreno	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-9 Versión: 8 Fecha Inicio: 20/04/2018 - 17:23:04 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Diligenció:	DA

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Número del expediente	DANIEL DAVID CAMAÑO JUNILES FLG 1233530216

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase/género)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
27	2016-05-29	Observador pedagogico Mayo	37	2016-05-29		
28	2016-06-30	Registro de novedades 22-6-2016 - 30-6-2016	38	2016-06-30		
29	2016-06-30	Observador pedagogico Junio	39	2016-06-30		
30	2016-09-08	Segundo Informe pedagogico	40	2016-09-09		
31	2016-09-09	Observador pedagogico Julio	41	2016-09-09		
32	2016-09-10	Consentimiento informado convenio 1840	42	2016-08-31		
33	2016-08-31	Observador pedagogico Julio	43	2016-08-31		
34	2016-08-31	Observador pedagogico Agosto	44	2016-08-31		
35	2016-09-02	Citación a padres psicologia	45-46	2016-09-30		
36	2016-09-02	Registro de novedades septiembre	47	2016-09-30		
37	2016-09-08	Consentimiento informado acompañamiento psicologico	48-49	2016-09-30		
38	2016-09-08	Ayuda de memoria atencion individual psicologia	50	2016-09-30		
39	2016-09-20	Observador pedagogico Septiembre	51	2016-09-30		

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	FOR-GD-013
Versión	2
Fecha Vigente	02/12/2022 - 31/12/2024
Página	1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN CENTROS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO BAQUERO MANRIQUE RC. 1233702557

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Checklist)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Ficha SIRBE	1-5	2025-08-01	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-08-01	Paola Castillo	
3		Documentos de identidad del participante	8	2025-08-01	Paola Castillo	
4		Afiliación a la Eps	9	2025-08-01	Paola Castillo	
5		Recibo Público	10	2025-08-01	Paola Castillo	
6		Registro de diligenciamiento de la ficha SIRBE	11	2025-08-01	Paola Castillo	
7	2025-08-01	Formalización del cupo	12	2025-08-01	Paola Castillo	
8		Carné de Vacunas	13	2025-08-01	Paola Castillo	
9	2025-08-01	Autorización de tratamiento y uso de datos	14-15	2025-08-01	Paola Castillo	
10	2025-08-01	Consentimiento informado convenio 8418	16	2025-08-01	Paola Castillo	
11	2025-08-05	Certificación Laboral	17	2025-08-29	Paola Castillo	
12	2025-08-05	Carta de autorizacion y documento de identidad(no parente)	18-19	2025-08-29	Paola Castillo	
13	2025-08-05	Carta de autorizacion y documento de identidad(abuela)	20-21	2025-08-29	Paola Castillo	
14	2025-08-13	Certificado medico-crecimiento y desarrollo	22	2025-08-29	Paola Castillo	
15	2025-08-13	Registro de novedades. 08-08-2025 - 13-08-2025	23	2025-08-29	Paola Castillo	
16	2025-08-29	observador pedagógico agosto 2025	24	2025-08-29	Paola Castillo	
17	2025-09-08	Certificado de incapacidad medico	25	2025-09-30	Paola Castillo	
18	2025-09-12	Registro de novedades 1-09-2025 - 12-09-2025	26	2025-09-30	Paola Castillo	
19	2025-09-25	Acta de seguimiento por nutricion	27	2025-09-30	Paola Castillo	
20	2025-09-30	observador pedagógico septiembre 2025	28	2025-09-30	Paola Castillo	
21	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	29	2025-10-31	Paola Castillo	
22	2025-10-31	observador pedagógico octubre 2025	30	2025-10-31	Paola Castillo	
23	2025-11-19	Certificado odontologico	31	2025-11-28	Paola Castillo	
24	2025-11-28	Registro de novedades. 4-11-2025 - 28-11-2025	32	2025-11-28	Paola Castillo	
25	2025-11-28	Informe pedagógico Final 2025	33-34	2025-11-28	Paola Castillo	
26	2025-12-01	Registro de novedades 1-12-2025	35	2025-12-05	Paola castillo	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO BAQUERO MANRIQUE RC. 1233302557

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-12-05	observador pedagogico	36	2025-12-05	Paola Castillo	
28	2026-01-26	Formalización del Cupo	37	2026-01-26	Alexandra López	
29	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	38	2026-02-02	Alexandra López	
30	2026-02-16	citación a padres	39	2026-02-16	Alexandra López	
31	2026-02-18	Registro de novedades. 11-02-2026 - 18-02-2026	40	2026-02-18	Alexandra López	
32	2026-02-19	Registro de novedades 19-02-2026	41	2026-02-27	Alexandra López	
33	2026-02-20	Acta acompañamiento Psicologia	42	2026-02-27	Alexandra López	
34	2026-02-23	consentimiento informado convenio 8418	43	2026-02-27	Alexandra López	
35	2026-02-27	observador pedagógico febrero 2026.	44	2026-02-27	Alexandra López	
36	2026-03-27	Registro de novedades 12-03-2026 - 27-03-2026	45	2026-03-27	Alexandra López	
37	2026-03-27	observador pedagógico marzo 2026	46	2026-03-27	Alexandra López	
38	2026-04-09	Registro de novedades 6-04-2026 - 9-04-2026	47	2026-04-30	Alexandra López	
39	2026-04-10	Primer informe pedagógico	48	2026-04-30	Alexandra López	
40	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026	49	2026-04-30	Alexandra López	
41	2026-05-04	Autorización para uso de Imagen	50	2026-05-29	Alexandra López	
42	2026-05-29	observador pedagógico mayo 2026	51	2026-05-29	Alexandra López	
43	2026-06-23	Registro de novedades 5-06-2026 - 23-06-2026	52	2026-06-30	Alexandra López	
44	2026-06-23	Registro de novedades 23-06-2026.	53	2026-06-30	Alexandra López	
45	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026	54	2026-06-30	Alexandra López	
46	2026-07-8	Segundo Informe pedagógico	55	2026-07-31	Alexandra López	
47	2026-07-9	observador pedagogico Julio 2026.	56	2026-07-31	Alexandra López	
48	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	57	2026-07-31	Alexandra López	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del Área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folios:			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-RSG-013
Versión: 3
Fecha: Viernes, 07/12/2024 - 5:17:29 p.m.
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Registró	Del

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SANTIAGO BAQUERO MANRIQUE R.C. 1233702557 .

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-07-31	observador pedagógico Julio 2026.	58	2026-07-31	Alexandra López	
50	2026-08-21	incapacidad medica	59	2026-08-31	Alexandra López	
51	2026-08-28	Registro de novedades 21-08-2026 - 28-08-2026	60	2026-08-31	Alexandra López	
52	2026-08-31	observador pedagógico	61	2026-08-31	Alexandra López	
	2026-09-29	Registro de novedades septiembre 2026	62	2026-09-30	Alexandra López	
	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026	63	2026-0930	Alexandra López	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código:	
Versión: 1	
Fecha:	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Página No.	No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ITHAN GAEL GUTIERREZ CAGUA R.C 1141383424

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-7	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del portafaunte	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado Afiliación EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		Grupo SISBEN	10	2026-02-27	Alexandra López	
6		Recibo Público	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2025-12-11	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	12	2026-02-27	Alexandra López	
8	2026-02-2	Formalización del cupo	13	2026-02-27	Alexandra López	
9		Carnet de Vacunas	14	2026-02-27	Alexandra López	
10		Certificado Laboral	15	2026-02-27	Alexandra López	
11		Certificado Medico	16	2026-02-27	Alexandra López	
12		Certificado Auditivo	17	2026-02-27	Alexandra López	
13		Certificado odontologia	18	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	19-20	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	21	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	22	2026-02-27	Alexandra López	
17	2026-02-27	Registro de novedades 4-02-2026 27-02-2026	23-24	2026-02-27	Alexandra López	
18	2026-02-27	observador pedagógico febrero 2026	25	2026-02-27	Alexandra López	
19	2026-02-27	Incapacidad medica	26	2026-02-27	Alexandra López	
20	2026-03-5	Registro de novedades 02-03-2026 - 5-03-2026	27	2026-03-27	Alexandra López	
21	2026-03-4	observador pedagógico marzo 2026	28	2026-03-27	Alexandra López	
22	2026-04-10	Primer informe pedagógico	29	2026-04-30	Alexandra López	
23	2026-04-23	Desistimiento de uso de la poliza accidentes personales	30	2026-04-30	Alexandra López	
24	2026-04-24	Registro de novedades 23-04-2026 - 24-04-2026	31	2026-04-30	Alexandra López	
25	2026-04-30	observador pedagógico abril - 2026	32	2026-04-30	Alexandra López	
26	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	33	2026-05-29	Alexandra López	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Abril 2024 (4/4/2024 - 2/7/2024)
Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Página No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ETHAN GAEL GUTIERREZ CAGUA RC. 1141383424

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-29	observador pedagógico mayo 2026.	34	2026-05-29	Alexandra López	
28	2026-06-30	observador pedagogico Junio 2026	35	2026-06-30	Alexandra López	
29	2026-07-3	Citación	36	2026-07-31	Alexandra López	
30	2026-07-7	Acompañamiento psicosocial	37	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-7	Consentimiento informado en el marco de orientación psicosocial	38	2026-07-31	Alexandra López.	
32	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio -2026	39	2026-07-31	Alexandra López.	
33	2026-07-9	observador pedagógico 9-Julio-2026	40	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	41	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-31	observador pedagógico 31-Julio-2026	42	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	43	2026-08-31	Alexandra López	
37	2026-09-1	Certificado visual	44	2026-09-30	Alexandra López	
38	2026-09-15	Certificado medico	45	2026-09-30	Alexandra López	
39	2026-09-17	Certificado medico	46	2026-09-30	Alexandra López	
40	2026-09-28	constancia psicologia (neurodesarrollo)	47	2026-09-30	Alexandra López	
41	2026-09-30	observador pedagógico septiembre-2026	48	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

Powered by CamScanner

	POE MARIANA PIÑEROS SANABRIA RC. 1233702952

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-9	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-13	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-7	2026-02-13	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	8	2026-02-13	Alexandra López	
4		Certificado Afiliación EPS	9	2026-02-13	Alexandra López	
5		Recibo Público	10	2026-02-13	Alexandra López	
6	2026-02-9	Registro de diligenciamiento de fichas SIRBE en fisico	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2026-02-11	Formalizacion del Cupo	12	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carnét Vacunas	13	2026-02-27	Alexandra López	
9	2026-02-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2026-02-27	Alexandra López	
10	2026-02-11	Consentimiento informado convenio B418	16	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-23	Consentimiento informado convenio B418	17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-23	Registro de novedades 18-02-2026 23-02-2026	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-27	observador pedagógico Febrero - 2026	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-03-10	Certificado Visual	20	2026-03-13	Alexandra López	
15	2026-03-19	Registro de novedades 19-03-2026 19-03-2026	21	2026-03-27	Alexandra López	
16	2026-03-27	observador pedagógico marzo 2026	22	2026-03-27	Alexandra López	
17	2026-04-10	Primer informe Pedagógico	23	2026-04-30	Alexandra López	
18	2026-04-14	Certificado medico	24	2026-04-30	Alexandra López	
19	2026-04-30	Registro de novedades 06-04-2026 - 30-04-2026	25	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026.	26	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-05-4	autorización para uso de imagén	27	2026-05-29	Alexandra López	
22	2026-05-25	Registro de novedades 22-05-2026 - 25-05-2026	28	2026-05-29	Alexandra López	
23	2026-05-29	observador pedagógico mayo 2026	29	2026-05-29	Alexandra López	
24	2026-06-01	Ayuda de memoria abrición familia	30-31	2026-06-30	Alexandra López	
25	2026-06-16	Registro de novedades 12-06-2026 - 16-06-2026	32	2026-06-30	Alexandra López	
26	2026-06-18	Ayuda de memoria seguimiento antropometrico	33	2026-06-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: (dd-mm-aaaa) - 21-12-2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE/DESARCHIVO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBSIDIO CIEN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NIÑO MARIANA PIÑEROS SANABRIA RC 1233702952

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026.	34	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio 2026.	35	2026-07-31	Alexandra López	
29	2026-07-9	observador pedagógico Julio 2026.	36	2026-07-31	Alexandra López	
30	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	37	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-23	Ayuda de memoria	38	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-27	Registro de novedades. 27-07-2026	39	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-31	observador pedagógico Julio 2026	40	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-08-21	Ayuda de memoria nutricional	41	2026-08-31	Alexandra López	
35	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	42	2026-08-31	Alexandra López	
36	2026-09-04	Certificado odontológico	43	2026-09-30	Alexandra López	
37	2026-09-17	Ayuda de memoria nutricional	44	2026-09-30	Alexandra López	
38	2026-09-30	observador pedagógico	45	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EITHAN CAMILO GUZMAN GOMEZ R.C 1014609335

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-03	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos identidad del nucleo familiar.	6-7	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del Participante	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado de Afiliación EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	10	2026-02-27	Alexandra López	
6	2026-02-09	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	11	2026-02-27	Alexandra López	
7		formalización de cupo.	12	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carnet de Vacunas	13	2026-02-27	Alexandra López	
9	2026-02-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2026-02-27	Alexandra López	
10	2026-02-11	Consentimiento Informado convenio 8418	16	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-23	Consentimiento Informado Convenio 8418.	17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-23	Registro de novedades 19-02-2026 - 23-02-2026	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-27	observador pedagogico febrero 2026.	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-03-07	Certificado medico	20	2026-03-27	Alexandra López	
15	2026-03-27	observador pedagógico marzo 2026.	21	2026-03-27	Alexandra López	
16	2026-04-10	Primer informe pedagógico	22	2026-04-30	Alexandra López	
17	2026-04-23	Certificado medico	23	2026-04-30	Alexandra López	
18	2026-04-23	Registro de novedades 06-04-2026. 23-04-2026	24	2026-04-30	Alexandra López	
19	2026-04-30	observador pedagógico abril-2026	25	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	26	2026-05-29	Alexandra López	
21	2026-05-28	Ayuda de memoria atención a familias	27-28	2026-05-29	Alexandra López	
22	2026-05-29	observador pedagogico Mayo 2026.	29	2026-05-29	Alexandra López	
23	2026-06-09	Ayuda de memoria atención a familia	30	2026-06-30	Alexandra López	
24	2026-06-24	Soporte medicos audiometria	31-32	2026-06-30	Alexandra López	
25	2026-06-30	observador pedagógico junio 2026.	33	2026-06-30	Alexandra López	
26	2026-07-8	Citación Educadora Especial Psicologa	34	2026-07-31	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ESTIVAN CAMILO CARMAN GOMEZ RC. 1014909335

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
27	2026-07-8	Segundo informe pedagogico Julio -2026	35	2026-07-31	Alexandra lopez	
28	2026-07-9	Ayuda de memoria atención familia	36	2026-07-31	Alexandra López	
29	2026-07-9	planilla de Asistencia	37	2026-07-31	Alexandra Lopez	
30	2026-07-9	observador pedagógico Julio 2026.	38	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-10	Consentimiento informado Convenio 1840	39	2026-07-31	Alexandra Lopez	
32	2026-07-24	Registro de novedades 16-07-2026 - 24-07-2026	40	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-31	observador pedagogico Julio - 2026.	41	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-08-3	incapacidad medica	42	2026-08-31	Alexandra López	
35	2026-08-11	Registro de novedades 3-08-2026 - 11-08-2026	43	2026-08-31	Alexandra López	
36	2026-08-11	Incapacidad medica.	44	2026-08-31	Alexandra Lopez.	
37	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	45	2026-08-31	Alexandra López	
38	2026-09-30	observador pedagógico Septiembre 2026.	46	2026-09-30	Alexandra López	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
FIRMA			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-0.9
Versión: 3
Fecha: Marzo 12/CUATRO/2024 - 3+12/2024
Página 1 de 1

CONTROL DE REGISTRAMIENTO

Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GABRIELA ALEJANDRA LOZANO PULIDO R.C 1145231354

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documento de Identidad del nucleo familiar	6-7	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de Identidad del participante	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado de Afiliación EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	10	2026-02-27	Alexandra López	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en Fisico	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2026-02-2	Formalización del Cupo	12	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carné vacunas	13	2026-02-27	Alexandra López	
9	2026-02-2	Certificado odontologica	14	2026-02-27	Alexandra López	
10		Certificado visual	15	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-2	Autorizacion para el tratamiento	16-17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-2	Consentimiento informado Convenio BH18	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio BH18	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-24	Registro de novedades 02-02-2026 - 24-02-2026	20	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-25	Registro de novedades 25-02-2026	21	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-02-27	observador pedagogico febrero - 2026	22	2026-02-27	Alexandra López	
17	2026-03-25	Registro de novedades 24-03-2026 25-03-2026	23	2026-03-27	Alexandra López	
18	2026-03-27	observador pedagógico marzo - 2026	24	2026-03-27	Alexandra López	
19	2026-04-10	Primer informe pedagogico	25	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-04-30	Registro novedades 6-04-2026 - 30-04-2026	26	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-04-30	observador pedagogico abril - 2026	27	2026-04-30	Alexandra López	
22	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	28	2026-05-29	Alexandra López	
23	2026-05-05	Certificado medico	29	2026-05-29	Alexandra López	
24	2026-05-05	Actualización carné vacunas.	30	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-05-5	Registro de novedades 4-05-2026 - 5-05-2026	31	2026-05-29	Alexandra López	
26	2026-05-29	observador pedagogico	32	2026-05-29	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Viernes, 02/12/2022 - 11:11:07 PM Página: 1 de 1 CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Imagen No. | Ítem

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GABRIELA ALEJANDRA LOZANO PULIDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-06-22	Registro de novedades 2-06-2026 - 22-06-2026	33	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-06-26	Registro de novedades 24-06-2026 - 26-06-2026.	34	2026-06-30	Alexandra López	
29	2026-06-26	Carta excusa por inasistencia al jardín (viaje)	35	2026-06-30	Alexandra López	
30	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026.	36	2026-06-30	Alexandra López	
31	2026-07-8	Segundo informe pedagógico Julio 2026.	37	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-9	observador pedagógico Julio - 2026.	38	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	39	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-10	Registro de novedades 1-07-2026 - 10-07-2026	40	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-31	observador pedagógico Julio - 2026	41	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-08-27	Carta justificación inasistencia	42	2026-08-31	Alexandra López	
37	2026-08-31	Registro de novedades 18-08-2026 - 31-08-2026	43	2026-08-31	Alexandra López	
38	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	44	2026-08-31	Alexandra López	
39	2026-09-17	Registro de novedades septiembre 2026.	45	2026-09-30	Alexandra López	
40	2026-09-21	Carta justificación inasistencia	46	2026-09-30	Alexandra López	
41	2026-09-28	Registro de novedades septiembre 2026.	47	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 10/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE CALIDAD (MARQUE)
		Página No. | De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA LÓPEZ NOSSA R.C. 1233702852

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ordenar por fecha)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-9	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	10	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado Afiliación EPS	11	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	12	2026-02-27	Alexandra López	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	13	2026-02-27	Alexandra López	
7		Formalización del cupo	14	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carné vacunas	15-18	2026-02-27	Alexandra López	
9		Certificado medico	19	2026-02-27	Alexandra López	
10		Certificado Odontologia	20	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-2	Autorización para el tratamiento y uso de datos	21-22	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-2	Consentimiento Informado Convenio 8418	23	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	24	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-23	Reporte Triage	25	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-23	Registro de novedades 02-02-2026 - 23-02-2026	26-27	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-02-27	observador pedagógico febrero-2026	28	2026-02-27	Alexandra López	
17	2026-03-26	Registro de novedades 16-03-2026 26-03-2026	29	2026-03-27	Alexandra López	
18	2026-03-27	Registro de novedades 27-03-2026	30	2026-03-27	Alexandra López	
19	2026-03-27	observador pedagógico marzo-2026	31	2026-03-27	Alexandra López	
20	2026-04-10	Primer informe pedagógico	32	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-04-24	Registro de novedades 6-04-2026 - 24-04-2026	33-34	2026-04-30	Alexandra López	
22	2026-04-30	Registro de novedades 29-04-2026 30-04-2026	35	2026-04-30	Alexandra López	
23	2026-04-30	observador pedagógico	36	2026-04-30	Alexandra López	
24	2026-05-4	Autorización para uso de Imágen	37	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-05-21	Registro novedades 4-05-2026 - 21-05-2026	38-39	2026-05-29	Alexandra López	
26	2026-05-29	Registro novedades 22-05-2026 - 29-05-2026	40	2026-05-29	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN SOCIAMBIENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 10/2024 - 9:11:00 AM Página: 1 de 1

CONTROL DE ALMACENAMIENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ADHARA ISABELLA LÓPEZ NOSSA RC. 1233702852

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-05-29	observador pedagógico mayo - 2026	41	2026-05-29	Alexandra López	
28	2026-06-11	Registro de novedades 1-06-2026 - 11-06-2026	42	2026-06-30	Alexandra López	
29	2026-06-30	Registro de novedades 11-06-2026 - 30-06-2026.	43	2026-06-30	Alexandra López	
30	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026	44	2026-06-30	Alexandra López	
31	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio - 2026.	45	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-9	Registro de novedades 1-07-2026 - 9-07-2026	46	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-9	observador pedagógico	47	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	48	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-22	Registro de novedades 10-07-2026 - 22-07-2026	49	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-07-31	observador pedagógico Julio - 2026.	50	2026-07-31	Alexandra López	
37	2026-08-31	Registro de novedades 10-08-2026 11-08-2026	51	2026-08-31	Alexandra López	
38	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	52	2026-08-31	Alexandra López	
39	2026-09-30	Registro de novedades Septiembre - 2026.	53	2026-09-30	Alexandra López	
40	2026-09-30	observador pedagógico septiembre - 2026.	54.	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo DICIEMBRE - 31/12/2021 Página 1 de 1
		CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MAILEN VALERIA RODRIGUEZ LEON RC. 1012479034

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-12	Ficha SIRBE	1-5	2026-03-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2026-03-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante.	8	2026-03-27	Alexandra López	
4		Certificado de afiliación a E.P.S.	9	2026-03-27	Alexandra López	
5		Recibo público	10	2026-03-27	Alexandra López	
6	2026-03-13	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	11	2026-03-27	Alexandra López.	
7	2026-03-16	Formalización del Cupo	12	2026-03-27	Alexandra López.	
8		Carnet Vacunas	13	2026-03-27	Alexandra López	
9		Curva de Crecimiento desarrollo	14-15-16	2026-03-27	Alexandra López.	
10	2026-03-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos	17-18	2026-03-27	Alexandra López	
11	2026-03-16	Consentimiento informado convenio 8418	19	2026-03-27	Alexandra López	
12	2026-03-25	Registro de novedades 24-03-2026 25-03-2026.	20	2026-03-27	Alexandra López.	
13	2026-03-27	observador pedagogico marzo - 2026.	21	2026-03-27	Alexandra López	
14	2026-04-10	Primer informe pedagogico	22	2026-04-30	Alexandra López	
15	2026-04-21	Registro de novedades 6-04-2026 - 21-04-2026.	23	2026-04-30	Alexandra López	
16	2026-04-30	observador pedagogico abril 2026	24	2026-04-30	Alexandra López	
17	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	25	2026-05-29	Alexandra López	
18	2026-05-22	Registro de novedades 7-05-2026 - 22-05-2026.	26	2026-05-29	Alexandra López	
19	2026-05-22	Certificado medico	27	2026-05-29	Alexandra López	
20	2026-05-22	Actualización Carnet Vacunas	28	2026-05-29	Alexandra López	
21	2026-05-29	observador pedágogico mayo 2026	29	2026-05-29	Alexandra López	
22	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026.	30	2026-06-30	Alexandra López	
23	2026-07-08	Segundo Informe pedagógico	31	2026-07-31	Alexandra López	
24	2026-07-09	observador pedagógico 9-07-2026	32	2026-07-31	Alexandra López	
25	2026-07-10	Consentymiento informado Convenio 1840	33	2026-07-31	Alexandra López	
26	2026-07-27	Registro de novedades 16-07-2026 - 27-07-2026	34	2026-07-31	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGR-GD-015 Versión: 3 Fecha: Viern 05/04/2024 - 3:17:20 PM Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Folio No.	Se

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MAILEN VALERIA RODRIGUEZ LEÓN

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-07-31	observador pedagógico 31-07-2026.	35	2026-07-31	Alexandra López	
28	2026-08-31	observador pedagogico agosto 2026.	36	2026-08-31	Alexandra López	
29	2026-09-21	Registro de novedades septiembre	37	2026-09-30	Alexandra López	
30	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026.	38	2026-09-30	Alexandra López.	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: F-GD-012 Version: 2 Fecha: Mayo 07/2018 - 21/2024 Pagina: 1 de 1 CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO Hoja No. | De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EYDAN STEFAN AVELLANEDA VELASCO R.C. 1014319307

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (o subserie)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que registra el documento (nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-7	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado de Afiliación a EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		sisben	10	2026-02-27	Alexandra López	
6		Recibo Público	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2025-12-11	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	12	2026-02-27	Alexandra López	
8	2026-02-02	Formalización del Cupo	13	2026-02-27	Alexandra López	
9		Carne de Vacunas	14	2026-02-27	Alexandra López	
10	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	15-16	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-10	Certificado medico	17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-10	Certificado medico	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-10	Certificado odontologia	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-11	Consentimiento informado Convenio 8418	20	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	21	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-02-26	Registro de novedades 13-02-2026 26-02-2026.	22	2026-02-27	Alexandra López	
17	2026-02-26	Registro de novedades 26-02-2026	23	2026-02-27	Alexandra López	
18	2026-02-26	Soporte medico	24	2026-02-27	Alexandra López	
19	2026-02-27	observador pedagógico febrero - 2026	25	2026-02-27	Alexandra López	
20	2026-03-27	observador pedagógico marzo - 2026	26	2026-03-27	Alexandra López	
21	2026-04-10	Primer Informe pedagógico	27	2026-04-30	Alexandra López	
22	2026-04-28	Registro de novedades 20-04-2026 28-04-2026	28	2026-04-30	Alexandra López	
23	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026	29	2026-04-30	Alexandra López	
24	2026-05-4	Autorización para uso de imagen	30	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-05-29	observador pedagógico	31	2026-05-29	Alexandra López	
26	2026-06-9	Registro de novedades 3-06-2026 - 9-06-2026	32	2026-06-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	EYDAN STEFAN AVELLANEDA VELASCO R.C. 1014319307

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
27	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026.	33	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-07-8	Segundo informe pedagógico Julio - 2026	34	2026-07-31	Alexandra López	
29	2026-07-9	observador pedagógico Julio - 2026.	35	2026-07-31	Alexandra López	
30	2026-07-10	Consentimiento informado Convenio 1840	36	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-27	Registro de novedades 23-07-2026 - 29-07-2026.	37	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-31	observador pedagógico Julio - 2026	38	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	39	2026-08-31	Alexandra López	
34	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026	40	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	ANTHONY ROMERO PINEDA RC 1133 702 614

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-23	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-8	2025-01-23	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-01-23	Paola Castillo	
4		certificado de afiliacion a la EPS	10	2025-01-23	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	11	2025-01-23	Paola Castillo	
6		Recibos públicos	12	2025-01-23	Paola Castillo	
7	2025-01-23	Formulación del cupo	13	2025-01-23	Paola Castillo	
8		Carné de vacunas	14	2025-01-23	Paola Castillo	
9	2025-01-23	Autorización para el tratamiento y uso de datos	15-16	2025-01-23	Paola Castillo	
10	2025-01-23	consentimiento informado convenio 7629	17	2025-01-23	Paola Castillo	
11	2025-01-23	Registro de novedades 23-01-2025	18	2025-01-23	Paola Castillo	
12	2025-01-29	Certificado medico y crecimiento y desarrollo	19	2025-01-31	Paola Castillo	
13	2025-01-29	Carta de autorización y documento de identidad de acudiente (no aplica)	20-21	2025-01-31	Paola Castillo	
14	2025-01-31	observador pedagógico Enero 2025	22	2025-01-31	Paola Castillo	
15	2025-02-13	Certificación laboral	23	2025-02-28	Paola Castillo	
16	2025-02-27	Certificación odontológica	24	2025-02-28	Paola Castillo	
17	2025-02-28	observador pedagógico Febero 2025	25	2025-02-28	Paola Castillo	
18	2025-03-31	observador pedagógico Marzo 2025	26	2025-03-31	Paola Castillo	
19	2025-03-31	Primer informe pedagógico 2025	27	2025-03-31	Paola Castillo	multiples folios
20	2025-03-31	Consentimiento informado convenio 7629	28	2025-03-31	Paola Castillo	multiples folios
21	2025-04-23	Registro de novedades 14-04-2025 - 23-04-2025	29	2025-04-30	Paola Castillo	
22	2025-04-30	Observador pedagógico Abril 2025	30	2025-04-30	Paola Castillo	
23	2025-05-03	Consentimiento informado convenio 7629	31	2025-05-30	Paola Castillo	
24	2025-05-30	Observador pedagógico mayo 2025	32	2025-05-30	Paola Castillo	
25	2025-06-03	Consentimiento informado convenio 8418	33	2025-06-23	Paola Castillo	
26	2025-06-19	Actualización certificado médico, crecimiento y desarrollo y visual	34	2025-06-23	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGD-GD-013
Versión: 3
Fecha: (DD/MM/AAAA) - 27/10/2020
Página: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN
Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANTHONY ROMERO PINEDA RC 1233 702 614

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-06-27	Observador pedagógico Junio 2025	35	2026-06-27	Paola Castillo	
28	2025-07-04	Segundo informe pedagógico 2025	36	2025-07-31	Paola Castillo	
29	2025-07-31	Observador pedagógico Julio 2025	37	2025-07-31	Paola Castillo	
30	2025-8-11	Registro de novedades 8-8-2025 - 11-8-2025	38	2025-8-29	Paola Castillo	
31	2025-08-29	observador pedagógico Agosto 2025	39	2025-8-29	Paola Castillo	
32	2025-09-30	Observador pedagógico septiembre 2025	40	2025-09-30	Paola Castillo	
33	2025-10-02	Tercer informe pedagógico 2025	41	2025-10-31	Paola Castillo	
34	2025-10-29	Registro de novedades 29-10-2025	42	2025-10-31	Paola Castillo	
35	2025-10-29	Certificado odontológico	43	2025-10-31	Paola Castillo	
36	2025-10-31	observador pedagógico octubre 2025	44	2025-10-31	Paola Castillo	
37	2025-11-18	Informe final 2025	45-46	2025-11-18	Paola Castillo	
38	2025-12-05	Registro de novedades 4-12-2025 - 5-12-2025	47	2025-12-05	Paola Castillo	
39	2025-12-05	observador pedagógico	48	2025-12-05	Paola Castillo	
40	2026-01-26	Formalización del cupo	49	2026-02-27	Alexandra López	
41	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	50	2026-02-27	Alexandra López	
42	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	51	2026-02-27	Alexandra López	
43	2026-02-28	Registro de novedades 9/02/2026 - 23/02/2026	52	2026-02-27	Alexandra López	
44	2026-02-27	observador pedagógico febrero -2026.	53	2026-02-27	Alexandra López	
45	2026-03-27	observador pedagógico marzo - 2026.	54	2026-03-27	Alexandra López	
46	2026-04-10	Primer informe pedagógico	55	2026-04-30	Alexandra López	
47	2026-04-15	Certificado medico	56	2026-04-30	Alexandra López	
48	2026-04-16	Registro de novedades. 8-04-2026 - 16-04-2026	57	2026-04-30	Alexandra López	

Responsables

Elaborado por:		Retroalimentado por el área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Cindy Paola Castillo Martin.	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profional en atencion a primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código Versión Fecha Página

CONTROL DE DESGLOSE DOCUMENTO	
Folio No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANTHONY ROMERO PINEDA RC 1233702614

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
49	2026-04-30	observador Pedagógico	58	2026-04-30	Alexandra López	
50	2026-05-04	Autorización para el uso de imagen	59	2026-05-29	Alexandra López	
51	2026-05-29	observador Pedagógico	60	2026-05-29	Alexandra López	
52	2026-06-23	Registro de novedades 22-06-2026 - 23-06-2026.	61	2026-06-30	Alexandra López	
53	2026-06-23	Certificado medico	62	2026-06-30	Alexandra López	
54	2026-06-30	observador Pedagógico Junio. 2026	63	2026-06-30	Alexandra López	
55	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio - 2026	64	2026-07-31	Alexandra López	
56	2026-07-9	observador pedagógico 9-Julio - 2026.	65	2026-07-31	Alexandra López	
57	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	66	2026-07-31	Alexandra López	
58	2026-07-31	observador pedagógico 31 -Julio -2026	67	2026-07-31	Alexandra López	
59	2026-08-5	Certificado odontologico	68	2026-08-31	Alexandra López	
60	2026-08-31	observador pedagógico	69	2026-08-31	Alexandra López	
	2026-09-25	Certificado medico	70	2026-09-30	Alexandra López	
	2026-09-25	citación padres psicología	71	2026-09-30	Alexandra López	
	2026-09-28	Registro de novedades septiembre 2026	72	2026-09-30	Alexandra López	
	2026-09-28	observador pedagógico septiembre - 2026	73	2026-09-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Nombre del expediente	DANNIA LUCIA CABERA LOZANO RC 1233702990

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2026-01-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado de Afiliación EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		Sisben	10	2026-02-27	Alexandra López	
6		Recibo Público	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2025-12-22	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	12	2026-02-27	Alexandra López	
8	2026-02-2	Formalización del cupo	13	2026-02-27	Alexandra López	
9		Carné Vacunos	14	2026-02-27	Alexandra López	
10		Carta laboral	15	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-02	Consentimiento informado Convenio 8418	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-23	Registro novedades 23-02-2026	20	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-27	observador pedagógico febrero-2026	21	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-03-9	Registro de Novedades 4-03-2026 9-03/2026	22	2026-03-27	Alexandra López	
17	2026-03-27	observador pedagógico marzo-2026	23	2026-03-27	Alexandra López	
18	2026-04-7	Certificado medico	24	2026-04-30	Alexandra López	
19	2026-04-10	certificado medico	25	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-04-10	Certificado odontologia	26	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-04-10	Primer Informe Pedagogico	27	2026-04-30	Alexandra López	
22	2026-04-21	Registro de novedades 06-04-2026 - 21-04-2026	28	2026-04-30	Alexandra López	
23	2026-04-30	observador pedagógico abril-2026.	29	2026-04-30	Alexandra López	
24	2026-05-04	Autorización para el uso de imagen	30	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-05-7	Registro de novedades 6-05-2026 - 7-05-2026	31	2026-05-29	Alexandra López	
26	2026-05-29	observador pedagogico mayo-2026	32	2026-05-29	Alexandra Lopez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mena GD(H)GD(M)D – 21/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DANNIA LUCIA CABEZA LORANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
27	2026-06-30	observador pedagógico junio - 2026.	33	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-07-8	segundo informe pedagógico julio - 2026.	34	2026-07-31	Alexandra López	
29	2026-07-9	observador pedagógico	35	2026-07-31	Alexandra López	
30	2026-07-10	consentimiento informado convenio 1840	36	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-31	observador pedagógico Julio - 2026.	37	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	38	2026-08-31	Alexandra López	
33	2026-09-30	Registro de novedades	39	2026-09-30	Alexandra López	
34	2026-09-30	Incapacidad medico	40	2026-09-30	Alexandra López	
35	2026-09-30	observador pedagógico Septiembre 2026.	41	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en Atención Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Firma			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FT-GD-[illegible] Versión: 1 Fecha: [illegible] Página 1 de 1

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE LOPEZ GUTIERREZ — R.C. 1015489401

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-8	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	9	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado Afiliación a la EPS	10	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	11	2026-02-27	Alexandra López	
6	2026-01-30	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	12	2026-02-27	Alexandra López	
7		Formalización del Cupo	13	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carné Vacunas	14	2026-02-27	Alexandra López	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento	15-16	2026-02-27	Alexandra López	
10	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	17	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	18	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-23	Registro de novedades 2-02-2026 - 23-02-2026	19	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-25	Registro de novedades 24-02-2026 - 25-02-2026	20	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-27	observador pedagógico febrero-2026.	21	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-03-27	Registro de novedades 16-03-2026 27-03-2026	22	2026-03-27	Alexandra López	
16	2026-03-29	observador pedagógico marzo-2026	23	2026-03-27	Alexandra López	
17	2026-04-10	primer informe pedagógico	24	2026-04-30	Alexandra López	
18	2026-04-22	Registro de novedades 6-04-2026 22-04-2026	25	2026-04-30	Alexandra López	
19	2026-04-30	Registro de novedades 23-04-2026 - 30-04-2026	26	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-04-30	observador pedagógico abril-2026.	27	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-05-04	Autorización para uso de Imagen	28	2026-05-29	Alexandra López	
22	2026-05-27	Registro de novedades 6-05-2026 29-05-2026	29	2026-05-29	Alexandra López	
23	2026-05-29	Registro de novedades 28-05-2026 29-05-2026.	30	2026-05-29	Alexandra López	
24	2026-05-29	observador pedagógico mayo-2026.	31	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-06-16	Registro de novedades 2-06-2026 - 16-06-2026	32	2026-06-30	Alexandra López	
26	2026-06-25	Registro de novedades 17-06-2026 - 25-06-2026	33	2026-06-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 12 DE 2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Imagen No.	04

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE LÓPEZ GUTIERREZ R.C. 1015489401

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2026-06-25	Ayuda de memoria atención familia	34	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-06-30	observador pedagógico Junio - 2026.	35	2026-06-30	Alexandra López	
29	2026-07-8	Segundo informe pedagógico Julio - 2026	36	2026-07-31	Alexandra López	
30	2026-07-9	observador pedagógico Julio 2026	37	2026-07-31	Alexandra López	
31	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	38	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-10	Registro de novedades 2-07-2026 - 10-07-2026	39	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-28	Registro de novedades. 14-07-2026 - 28-07-2026	40	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-31	observador pedagogico Julio - 2026	41	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-08-27	Registro de novedades. 20-08-2026 - 27-08-2026	42	2026-08-31	Alexandra López	
36	2026-08-27	Registro de novedades. 27-08-2026.	43	2026-08-31	Alexandra Lopez	
37	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026	44	2026-08-31	Alexandra López	
38	2026-09-22	Registro de novedades septiembre-2026	45	2026-09-30	Alexandra López	
39	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026.	46	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en Atención Primera Infancia.	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	HANA CELESTE RINCON CARDO RC 1023197135

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-25	Ficha SIMAT	1-5	2025-09-30	Sandra Aguilar	
2		Documento de identidad del grupo familiar	6-8	2025-09-30	Sandra Aguilar	
3		Documento de identidad del participante	9	2025-09-30	Sandra Aguilar	
4		Certificado aplicación a IPS	10	2025-09-30	Sandra Aguilar	
5		Carnet de vacunas	11	2025-09-30	Sandra Aguilar	
6		Recibo público	12	2025-09-30	Sandra Aguilar	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIMAT en físico	13	2025-09-30	Sandra Aguilar	
8	2025-09-26	Formalización del cupo	14	2025-09-30	Sandra Aguilar	
9	2025-09-26	Autorización tratamiento y uso de datos	15-16	2025-09-30	Sandra Aguilar	
10	2025-09-26	Consentimiento informado Convenio	17	2025-09-30	Sandra Aguilar	
11	2025-10-17	Registro de novedades 01 octubre 2025 - 17 octubre 2025	18	2025-10-31	Sandra Aguilar	
12	2025-10-20	Certificado medico	19	2025-10-31	Sandra Aguilar	
13	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	20	2025-11-04	Sandra Aguilar	
14	2025-11-25	Registro de novedades 24 Noviembre 2025 - 25 noviembre 2025	21	2025-12-01	Sandra Aguilar	
15	2025-11-27	Certificado de odontología	22	2025-12-01	Sandra Aguilar	
16	2025-11-28	Informe pedagógico final	23-24	2025-12-01	Sandra Aguilar	
17	2025-12-05	Observador pedagógico noviembre - diciembre	25	2025-12-05	Sandra Aguilar	
18	2026-01-26	Formalización del cupo	26	2026-02-27	Alexandra López	
19	2026-02-2	Consentimiento Informado Convento 8418	27	2026-02-27	Alexandra López	
20	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	28	2026-02-27	Alexandra López	
21	2026-02-24	Registro de Novedades 2-02-2026 - 24-02-2026	29	2026-02-27	Alexandra López	
22	2026-02-25	Registro de novedades 23-02-2026.	30	2026-02-27	Alexandra López	
23	2026-02-27	observador pedagógico febrero 2026.	31	2026-02-27	Alexandra López	
24	2026-03-27	observador pedagógico marzo 2026.	32	2026-03-27	Alexandra López	
25	2026-04-7	Registro de novedades 6 abril 2026 - 7 abril 2026	33	2026-04-30	Alexandra López	
26	2026-04-10	Primer Informe pedagógico abril 2026	34	2026-04-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	HAILY CELESTE RIASCOS CAICEDO RC. 1025159035

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que inicia el documento	Observaciones
27	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026	35	2026-04-30	Alexandra López	
28	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	36	2026-05-21	Alexandra López	
29	2026-05-27	Certificado medico	37	2026-05-21	Alexandra López	
30	2026-05-29	Registro de novedades 13-05-2026 - 27-05-2026	38	2026-05-29	Alexandra López	
31	2026-05-29	observador pedagogico mayo-2026	39	2026-05-29	Alexandra López	
32	2026-06-25	Registro de novedades 29-06-2026 - 25-06-2026	40	2026-06-30	Alexandra López	
33	2026-06-30	observador pedagógico Junio-2026	41	2026-06-30	Alexandra López	
34	2026-07-8	Segundo informe pedagógico Julio 2026.	42	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-9	observador pedagogico c-Julio-2026	43	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	44	2026-07-31	Alexandra López	
37	2026-07-21	Registro de novedades 2-07-2026 - 21-07-2026	45	2026-07-31	Alexandra López	
38	2026-07-31	Registro de novedades 21-07-2026 - 31-07-2026	46	2026-07-31	Alexandra López	
39	2026-07-31	observador pedagógico Julio-2026.	47	2026-07-31	Alexandra López	
40	2026-08-31	observador pedagógico agosto-2026.	48	2026-08-31	Alexandra López	
41	2026-09-16	Registro de novedades septiembre 2026.	49	2026-09-30	Alexandra López	
42	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026.	50	2026-09-30	Alexandra López	

Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Sandra Milena Aguilar Barrero	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
FIRMA			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-018
Versión: 3
Fecha Vigente: 03/12/2025 - 11/12/2025
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM DAVID GUERRERO TAMARA R.C 1014319659

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-12-05	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de identidad del participante	7	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado Afiliación EPS	8	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	9	2026-02-27	Alexandra López	
6	2025-12-23	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	10	2026-02-27	Alexandra López	
7	2026-02-2	Formalización del Cupo	11	2026-02-27	Alexandra López	
8		Carné de Vacunas	12	2026-02-27	Alexandra López	
9		Certificado Laboral	13	2026-02-27	Alexandra López	
10		Carta autorización y Cédula	14-15	2026-02-27	Alexandra López	
11		Certificado odontología	16	2026-02-27	Alexandra López	
12		Certificado Medico	17	2026-02-27	Alexandra López	
13		Curva de Crecimiento y desarrollo	18-20	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-2	Autorización para el tratamiento y uso de datos	21-22	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-02-2	Consentimiento informado convenio 8418	23	2026-02-27	Alexandra López	
16	2026-02-20	Citación padres psicología	24	2026-02-27	Alexandra López	
17	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	25	2026-02-27	Alexandra López	
18	2026-02-24	Registro de novedades 02-02-2026 - 24-02-2026	26	2026-02-27	Alexandra López	
19	2026-02-25	Registro de novedades 25-02-2026	27	2026-02-27	Alexandra López	
20	2026-02-26	Consentimiento informado en el marco de la orientación	28	2026-02-27	Alexandra López	
21	2026-02-26	Acta orientación individual (psicología)	29	2026-02-27	Alexandra López	
22	2026-02-27	observador pedagógico febrero 2026	30	2026-02-27	Alexandra López	
23	2026-03-27	Registro de novedades 19-03-2026 27-03-2026	31	2026-03-27	Alexandra López	
24	2026-03-27	observador pedagógico marzo 2026	32	2026-03-27	Alexandra López	
25	2026-04-10	Primer Informe pedagógico	33	2026-04-30	Alexandra López	
26	2026-04-22	Registro de novedades 15-04-2026 - 22-04-2026	34	2026-04-30	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del beneficiario	LIAM DAVID GUERRERO TAMARA RC. 1014319659

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
27	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026.	35	2026-04-30	Alexandra López	
28	2026-05-04	Autorización para uso de Imagen	36	2026-05-29	Alexandra López	
29	2026-05-28	Registro de novedades 14-05-2026 28-05-2026	37	2026-05-29	Alexandra López	
30	2026-05-29	observador pedagógico mayo - 2026	38	2026-05-29	Alexandra López	
31	2026-06-18	Registro de novedades 16-06-2026 - 18-06-2026.	39	2026-06-30	Alexandra López	
32	2026-06-30	observador pedagógico Junio - 2026.	40	2026-06-30	Alexandra López	
33	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio - 2026	41	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-9	observador pedagógico. Julio - 2026.	42	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-10	Consentimiento informado convenio 1840	43	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-07-22	Incapacidad medico	44	2026-07-31	Alexandra López	
37	2026-07-29	Registro de novedades 14-07-2026 - 29-07-2026	45	2026-07-31	Alexandra López	
38	2026-07-31	observador pedagógico Julio - 2026.	46	2026-07-31	Alexandra López	
39	2026-08-31	Registro de novedades. 5-08-2026 - 21-08-2026	47	2026-08-31	Alexandra López	
40	2026-08-31	Registro de novedades 24-08-2026 / 25-08-2026	48	2026-08-31	Alexandra López	
41	2026-08-31	observador pedagógico. agosto 2026.	49	2026-08-31	Alexandra López	
42	2026-09-28	Registro de novedades 11-09-2026 28-09-2026	50	2026-09-30	Alexandra López	
43	2026-09-30	observador pedagógico septiembre - 2026.	51	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en Atención Primera Infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Folios			

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONES
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DILAN SAMUEL MARTINEZ SILVA R.C 1233702707

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Orden ascendente)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2026-02-09	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Alexandra López	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-7	2026-02-27	Alexandra López	
3		Documento de Identidad del participante	8	2026-02-27	Alexandra López	
4		Certificado de afiliación EPS	9	2026-02-27	Alexandra López	
5		Recibo Público	10	2026-02-27	Alexandra López	
6	2026-02-09	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	11	2026-02-27	Alexandra López	
7	2026-02-11	Famalización del Cupo	12	2026-02-27	Alexandra López	
8		Camet de Vacunas	13	2026-02-27	Alexandra López	
9		Autorización tratamiento	14-15	2026-02-27	Alexandra López	
10	2026-02-11	Consentimiento informado convenio 8418	16	2026-02-27	Alexandra López	
11	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	17	2026-02-27	Alexandra López	
12	2026-02-25	Registro de novedades 16-02-2026 - 25-02-2026	18	2026-02-27	Alexandra López	
13	2026-02-25	Registro de novedades 25-02-2026	19	2026-02-27	Alexandra López	
14	2026-02-27	observador pedagogico	20	2026-02-27	Alexandra López	
15	2026-03-27	Registro de novedades 3-03-2026 - 27-03-2026	21	2026-03-27	Alexandra López	
16	2026-03-27	observador pedagógico marzo - 2026	22	2026-03-27	Alexandra López	
17	2026-04-10	Primer informe pedagogico	23	2026-04-30	Alexandra López	
18	2026-04-14	Certificado medico	24	2026-04-30	Alexandra López	
19	2026-04-14	Potenciales Evocados Auditivos (examen)	25-26	2026-04-30	Alexandra López	
20	2026-04-14	Certificado medico	27	2026-04-30	Alexandra López	
21	2026-04-14	orden cita terapia fonoaudiologia integral	28	2026-04-30	Alexandra López	
22	2026-04-30	Registro de novedades 6-04-2026 - 30-04-2026	29	2026-04-30	Alexandra López	
23	2026-04-30	observador pedagógico abril-2026	30	2026-04-30	Alexandra López	
24	2026-05-04	Autorización para uso de imagen	31	2026-05-29	Alexandra López	
25	2026-05-28	Registro de novedades 13-05-2026 - 28-05-2026	32	2026-05-29	Alexandra López	
26	2026-05-29	observador pedagógico mayo 2026	33	2026-05-29	Alexandra López	

Powered by CamScanner

	DILAN SAMUEL MARTINEZ SILVA RC. 1233702707

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
27	2026-06-01	Certificado odontologico	34	2026-06-30	Alexandra López	
28	2026-06-25	incapacidad medica	35	2026-06-30	Alexandra López	
29	2026-06-30	Registro de novedades 1-06-2026 - 30-06-2026	36	2026-06-30	Alexandra López	
30	2026-06-30	observador pedagógico	37	2026-06-30	Alexandra López	
31	2026-07-8	segundo informe pedagógico Julio-2026	38	2026-07-31	Alexandra López	
32	2026-07-9	observador pedagogico Julio-2026	39	2026-07-31	Alexandra López	
33	2026-07-10	Consentimiento informado Convenio 1840	40	2026-07-31	Alexandra López	
34	2026-07-16	Certificado medico	41	2026-07-31	Alexandra López	
35	2026-07-16	Certificado odontologico	42	2026-07-31	Alexandra López	
36	2026-07-24	Constancia de asistencia a consulta fonoaudiología	43	2026-07-31	Alexandra López	
37	2026-07-31	Registro de novedades 16-07-2026 - 31-07-2026.	44	2026-07-31	Alexandra López	
38	2026-07-31	observador pedagógico Julio-2026.	45	2026-07-31	Alexandra López	
39	2026-08-31	Registro de novedades 24-08-2026 - 31-08-2026.	46	2026-08-31	Alexandra López.	
40	2026-08-31	observador pedagogico agosto-2026.	47	2026-08-31	Alexandra López	
41	2026-09-28	Registro de novedades 16-09-2026 28-09-2026	48	2026-09-30	Alexandra López	
42	2026-09-30	Registro de novedades septiembre 2026.	49	2026-09-30	Alexandra López	
43	2026-09-30	observador pedagógico septiembre-2026.	50	2026-09-30	Alexandra López	

	Alexandra López Blanco		
	Profesional en Atención a la Primera Infancia		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 05/04/2024 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

DESCRIPCIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOLGUIN GOMEZ RC 1016123822

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2025-07-08	Ficha SIRBE	1-5	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Documento de identidad del participante	8	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Certificado de afiliación a EPS	9	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Recibo público	10	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	11	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-07-14	Formalización del cupo	12	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Carnet de vacunas	13	2025-07-31	Sandra Aguilar	
		Certificación Laboral	14	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-07-14	Autorización para el tratamiento y uso de datos	15-16	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-07-14	Consentimiento informado convenio	17	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-07-22	Registro de novedades 21 Julio 2025 - 22 Julio 2025	18	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-07-31	Observador pedagógico julio	19	2025-07-31	Sandra Aguilar	
	2025-08-08	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	20-23	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-08	Caracterización inicial	24-27	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-08	Prescripción de exámenes y de procedimientos	28	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-08	Soporte de consulta control	29	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-08	Orden neurología pediátrica	30	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-11	Registro de novedades 08 Agosto 2025 - 11 Agosto 2025	31	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-19	Certificado de odontología	32	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-22	Acompañamiento educación especial	33	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-08-29	Observador pedagógico agosto	34	2025-08-29	Sandra Aguilar	
	2025-09-08	Acompañamiento educación especial	35	2025-09-30	Sandra Aguilar	
	2025-09-24	Acompañamiento educación especial	36	2025-09-30	Sandra Aguilar	
	2025-09-24	Certificado médico	37	2025-09-30	Sandra Aguilar	
	2025-09-30	Observador pedagógico Septiembre	38	2025-09-30	Sandra Aguilar	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONES
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN CONTEXTOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOLGUIN GOMEZ RC 1016123822

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
27	2025-10-02	Informe pedagógico trimestral	39	2025-10-31	Sandra Aguilar	
28	2025-10-06	Acompañamiento educación especial	40	2025-10-31	Sandra Aguilar	
29	2025-10-20	Acompañamiento educación especial	41	2025-10-31	Sandra Aguilar	
30	2025-10-28	Registro de novedades 23 octubre 2025 - 28 octubre 2025	42	2025-10-31	Sandra Aguilar	
31	2025-10-31	Observador pedagógico octubre	43	2025-10-31	Sandra Aguilar	
32	2025-11-05	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	44-47	2025-11-28	Sandra Aguilar	
33	2025-11-05	Acompañamiento educación especial	48	2025-11-28	Sandra Aguilar	
34	2025-11-11	Testigo documental	49	2025-11-28	Sandra Aguilar	
35	2025-11-19	Citación	50	2025-11-28	Sandra Aguilar	
36	2025-11-20	Resonancia magnetica de cerebro	51	2025-11-28	Sandra Aguilar	
37	2025-11-20	Historia clinica neurologia pediátrica	52-55	2025-11-28	Sandra Aguilar	
38	2025-11-21	Informe pedagógico final	56-57	2025-11-28	Sandra Aguilar	
39	2025-11-21	Plan casero	58-59	2025-11-28	Sandra Aguilar	
40	2025-11-21	Acta atención a familia	60	2025-11-28	Sandra Aguilar	
41	2025-11-21	Acompañamiento educación especial	61	2025-11-28	Sandra Aguilar	
42	2025-11-27	Certificado visual	62	2025-11-28	Sandra Aguilar	
43	2025-11-28	Registro de novedades 14 noviembre 2025 - 28 noviembre 2025	63	2025-11-28	Sandra Aguilar	
44	2025-12-01	Registro de novedades 01 diciembre 2025	64	2025-12-05	Sandra Aguilar	
45	2025-12-05	Observador pedagógico noviembre - diciembre	65	2025-12-05	Sandra Aguilar	
46	2026-01-26	Formalización del cupo	66	2026-02-27	Alexandra López	
47	2026-02-2	Consentimiento informado Consejo 8418	67	2026-02-27	Alexandra López	
48	2026-02-06	Acompañamiento educación Especial	68	2026-02-27	Alexandra López	

Responsables

	Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Sandra Milena Aguilar Barrera	
Cargo:	Profesional enfermería en primera infancia	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		
Notas:		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE NIÑEZ Y INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOYOUIN GOMEZ RC. 1016123822

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
49	2026-02-13	Acompañamiento Educación Especial	69	2026-02-27	Alexandra López	
50	2026-02-17	Citación Asesoria Profesional	70	2026-02-27	Alexandra López	
51	2026-02-18	Registro de novedades 06-02-2026 18-02-2026	71	2026-02-27	Alexandra López	
52	2026-02-19	Acompañamiento Educación Especial	72	2026-02-27	Alexandra López	
53	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	73	2026-02-27	Alexandra López	
54	2026-02-25	Acompañamiento Educación Especial	74	2026-02-27	Alexandra López	
55	2026-02-27	observador pedagogico febrero- 2026	75	2026-02-27	Alexandra López	
56	2026-03-09	Acompañamiento Educación Especial	76	2026-03-27	Alexandra López	
57	2026-03-09	Registro de novedades 6-03-2026 9-03-2026	77	2026-03-27	Alexandra López	
58	2026-03-24	Acompañamiento Educación Especial	78	2026-03-27	Alexandra López	
59	2026-03-24	Plan Casero	79-80	2026-03-27	Alexandra López	
60	2026-03-27	Certificado medico	81	2026-03-27	Alexandra López	
61	2026-03-27	observador pedagogico marzo- 2026.	82	2026-03-27	Alexandra López	
62	2026-04-10	Formato acompañamiento de Educación Especial	83	2026-04-30	Alexandra López	
63	2026-04-10	Primer Informe pedagógico	84	2026-04-30	Alexandra López	
64	2026-04-15	Formato de acompañamiento y orientación pedagógica disciplinar.	85-86	2026-04-30	Alexandra López	
65	2026-04-22	Formato de acompañamiento de Educación Especial	87	2026-04-30	Alexandra López	
66	2026-04-27	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	88-91	2026-04-30	Alexandra López	
67	2026-04-28	Registro de novedades 28-04-2026 - 28-04-2026	92	2026-04-30	Alexandra López	
68	2026-04-30	observador pedagógico abril 2026.	93	2026-04-30	Alexandra López	
69	2026-05-4	Autorización para uso de imagen.	94	2026-05-29	Alexandra López	
70	2026-05-7	Acta atención a familia	95	2026-05-29	Alexandra López	
71	2026-05-11	certificado medico valoración neuropediatria	96	2026-05-29	Alexandra López	
72	2026-05-11	Acompañamiento educación especial	97	2026-05-29	Alexandra López	
73	2026-05-22	Acompañamiento educación especial	98	2026-05-29	Alexandra López	
74	2026-05-29	Registro de novedades 29-05-2026	99	2026-05-29	Alexandra López	

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PERSONAS INFANCIA EN DISPOSICIÓN INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HOLGUIN GOMEZ R.C 1016123822

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Observaciones)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que foliaba el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
75	2026-05-29	observador pedagógico mayo-2026	100	2026-05-29	Alexandra López	
76	2026-06-01	Registro de novedades 1-06-2026 - 1-06-2026	101	2026-06-30	Alexandra López	
77	2026-06-01	Acompañamiento educación especial local	102	2026-06-30	Alexandra López	
78	2026-06-30	observador pedagógico Junio 2026.	103	2026-06-30	Alexandra López	
79	2026-07-8	Citación Educadora Especial -psicologa.	104	2026-07-31	Alexandra López	
80	2026-07-8	Segundo Informe pedagógico Julio 2026	105	2026-07-31	Alexandra López	
81	2026-07-9	Ayuda de memoria	106	2026-07-31	Alexandra López	
82	2026-07-9	Planilla de Asistencia	107	2026-07-31	Alexandra López	
83	2026-07-9	consulta especialista en medicina fisica y rehabilitación	108	2026-07-31	Alexandra López	
84	2026-07-9	orden medica terapia fisica	109	2026-07-31	Alexandra López	
85	2026-07-9	observador pedagógico Julio 2026	110	2026-07-31	Alexandra López	
86	2026-07-9	Acompañamiento Educación especial Local.	111	2026-07-31	Alexandra López	
87	2026-07-10	consentimiento informado convenio 1840	112	2026-07-31	Alexandra López	
88	2026-07-16	Caracterización de apoyos en relación al desarrollo	113-116	2026-07-31	Alexandra López	
89	2026-07-16	Solicitud PQRD	119-120	2026-07-31	Alexandra López	
90	2026-07-16	Asignación cita psicologia infantil	121	2026-07-31	Alexandra López	
91	2026-07-16	Asignación cita psicologia ortopedia pediatrica.	122	2026-07-31	Alexandra López	
92	2026-07-27	Autorización cita medica	123	2026-07-31	Alexandra López	
93	2026-07-30	Registro de novedades 24-07-2026 - 30-07-2026	124	2026-07-31	Alexandra López	
94	2026-07-31	observador pedagógico Julio 2026.	125	2026-07-31	Alexandra López	
95	2026-08-12	Programación horarios terapias	126	2026-08-31	Alexandra López	
96	2026-08-13	Acompañamiento Educación Especial Local	127	2026-08-31	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Alexandra López Blanco	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: (AAAA-MM-DD) 2019-08-06 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	NICOLAS HAGUIN GOMEZ RC 1016123822

CONTENIDOS

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
97	2026-08-25	Registro de novedades 10-08-2026 - 25-08-2026.	128	2026-08-31	Alexandra López	
98	2026-08-31	Registro de novedades. 26-08-2026 - 31-08-2026.	129	2026-08-31	Alexandra López	
99	2026-08-31	observador pedagógico agosto 2026.	130	2026-08-31	Alexandra López	
100	2026-09-8	Registro de novedades septiembre 2026.	131	2026-09-30	Alexandra López	
101	2026-09-15	Registro de novedades Septiembre 2026	132	2026-09-30	Alexandra López	
102	2026-09-15	Certificación servicio poliza accidentes	133	2026-09-30	Alexandra López	
103	2026-09-22	Registro de novedades Septiembre 2026.	134	2026-09-30	Alexandra López	
104	2026-09-30	Registro de novedades septiembre 2026.	135	2026-09-30	Alexandra López	
105	2026-09-30	observador pedagógico septiembre 2026.	136	2026-09-30	Alexandra López	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos	Alexandra López Blanco.	Nombres y apellidos	
Cargo	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			
Notas			

Powered by CamScanner